

Aprobat de,

Alin Stirbu

Semnătură:

Secțiunea A – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

Achiziție de lucrări pentru

**Organizare de șantier (OS) "STATIE DE MASURARE GAZE NATURALE SI CENTRU DE
CONTROL"**

CUPRINS

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE ATRIBUIRE	4
Secțiune A.1 Instrucțiuni pentru Ofertanți	4
1 Considerații generale	4
2 Calendarul procedurii de atribuire	4
3 Ofertanți eligibili	5
4 Accesul la documentația de atribuire	5
5 Clarificări la documentația de atribuire	6
6 Amendamente la documentația de atribuire	8
7 Costul pregătirii ofertei	8
8 Respectarea legislației privind relațiile de muncă	8
9 Limba de prezentare a ofertei	8
10 Documente care trebuie incluse în ofertă	9
11 Oferte alternative	9
12 Opțiuni	9
13 Prețurile unitare și prețul total al ofertei	10
14 Moneda în care se prezintă ofertele/ moneda în care se vor face plățile în baza contractului	12
15 Informații suplimentare care trebuie obținute de la instituțiile publice 13	
16 Documentele cuprinse în Propunerea Tehnică	13
17 Documente cuprinse în Propunerea financiară	13
18 Confidențialitate	14
19 Perioada de valabilitate a ofertelor	14
20 Formatul și semnarea ofertei	14
21 Sigilarea, marcarea și transmiterea ofertelor	15
22 Termenul limită pentru depunerea ofertelor	16
23 Oferte întârziate	17
24 Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor	17
25 Deschiderea ofertelor	17
26 Evaluarea ofertelor	17
26.1 Clarificări la Oferte	18
26.2 Determinarea admisibilității ofertelor	18
26.3 Corectarea erorilor aritmetice	19
26.4 Confidențialitatea evaluării ofertelor	20
26.5 Dreptul EMEPRL de a accepta sau de a respinge oricare sau toate ofertele	20

27	Sănătate, siguranță și mediu	21
28	Practici de afaceri.....	21
29	Etică în afaceri	22
30	Intermediere ilegală de informații	22
31	Controlul exporturilor	22
32	Negocieri guvernamentale	23
33	Notificarea de atribuire	23
34	Semnarea Contractului.....	24
35	Contestații	24
	Secțiunea A.2 Evaluarea ofertelor	25
A.2.1.	Criterii de calificare – capacitatea de executare a activității profesionale - Cerințe și modalitate de îndeplinire	25
A.2.2.	Criterii de calificare – capacitatea tehnică și profesională – Cerințe și modalitate de îndeplinire	27
A.2.3.	Criterii de calificare – situația economică și financiară – Cerințe și modalitate de îndeplinire	29
A.2.3	Criteriul de atribuire a contractului	31

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Secțiune A.1 Instrucțiuni pentru Ofertanți

1 Considerații generale

Lucrările care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire nu sunt împărțite în loturi.

În sensul prezentei proceduri de atribuire, se vor avea în vedere următoarele:

- a. termenul „în scris” înseamnă comunicat în formă scrisă, cu confirmare de primire;
- b. cu excepția cazului în care contextul cere altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- c. „Zi” înseamnă zi calendaristică, cu excepția cazului în care contextul specifică în mod expres altfel.
- d. conceptul de „conflict de interese” se referă la oricare situație în care personalul Entității Contractante sau personalul unui furnizor de servicii auxiliare care acționează în numele Entității Contractante (în cazul de față operatorul economic Integrate Investment SRL) și care sunt implicați în procedură sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau de altă natură care ar putea fi perceput că le afectează imparțialitatea și independența în contextul procedurii de atribuire. Situațiile care ar putea genera conflicte de interese include, fără a se limita la, situațiile enumerate la art. 73 din Legea 99/2016.

2 Calendarul procedurii de atribuire

Descriere	Data	Ora *
Data anunțului de participare	24.12.2021	-
Termenul limită de solicitare a clarificărilor în raport cu Documentația de atribuire	30.12.2021	17:00
Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificare în raport cu Documentația de atribuire	04.01.2022	17:00
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	07.01.2022	14:00
Sesiunea de deschidere a ofertelor (ședință fără participare publică)	07.01.2022	15:00
Notificarea rezultatului procedurii de atribuire (data	14.01.2022	-

estimată)		
Semnarea contractului de lucrări (data estimată)	21.01.2022	-

Notă: *Toate orele indicate sunt pe ora locală a României, în raport cu data calendaristică.

3 Ofertanți eligibili

Procedura de atribuire este deschisă în condiții de egalitate tuturor operatorilor economici interesați, persoane fizice și juridice, asocieri de persoane fizice și/sau juridice, legal constituite.

Ofertanții trebuie să prezinte ofertă pentru întregul obiect al contractului, așa cum este solicitat prin Documentația de atribuire/Caietul de sarcini. Ofertele care nu acoperă întregul obiect al contractului, nu vor fi acceptate.

Persoanele fizice și/sau juridice, având calitatea de operatori economici, aflate în asociere, pot depune o ofertă comună, cu condiția fiecărui membru al asocierii să îndeplinească cerințele legale din țara de rezidență, iar în numele asocierii, Ofertantul să prezinte un Acord de Asociere, semnat de către toți membrii acesteia, desemnând pe unul dintre membrii asocierii în calitate de Lider.

Asocierea de operatori economici nu este obligată să ia formă juridică pentru a-și depune oferta. Dacă ofertantul căruia i se va atribui contractul va fi o asociere, atunci această asociere nu va fi obligată să se înregistreze ca entitate juridică, înainte de semnarea contractului.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, pe care sunt obligați să-i identifice în Propunerea Tehnică, menționând și partea din obiectul contractului pe care fiecare dintre aceștia o vor îndeplini.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile transmise în cadrul Ofertei.

4 Accesul la documentația de atribuire

După cum se specifică în Anunțul de participare, operatorii economici pot accesa

documentația de atribuire din Secțiunea „Achiziții” de pe următorul site web in pagina dedicata: <https://in-in.ro/procurement/>

Entitatea Contractantă nu este responsabilă pentru caracterul complet al documentației de atribuire și a anexelor aferente acesteia, dacă acestea nu au fost obținute direct de la sursa indicată mai sus.

Ofertantul trebuie să examineze cu atenție informațiile prezentate în documentația de atribuire și să respecte toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din aceasta. Neprezentarea tuturor informațiilor sau a documentelor indicate în documentația de atribuire ca fiind solicitate de la ofertant, poate duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții/rezerve condițiile care guvernează această procedură de atribuire, indiferent de propriile sale condiții comerciale, la care renunță prin prezentarea ofertei sale. Orice restricție/rezervă exprimată în ofertă, va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții poartă responsabilitatea exclusivă pentru examinarea cu atenție a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări acesteia și publicate de-a lungul perioadei de pregătire a ofertelor, pentru obținerea tuturor informațiilor necesare care pot afecta în orice fel prețul ofertei sau condițiile executării contractului de lucrări.

În plus, prin depunerea ofertei, se consideră că fiecare ofertant cunoaște toate legile și reglementările relevante din România și care pot afecta sau governa în orice fel activitățile care fac obiect al prezentei proceduri de atribuire și a contractului de lucrări.

5 Clarificări la documentația de atribuire

Entitatea Contractantă consideră că documentația de atribuire oferă suficiente detalii și informații pentru operatorii economici interesați de prezenta procedură de atribuire, prin descrierea:

- a) domeniului de aplicabilitate a contractului de lucrări, în mod suficient de detaliat pentru a permite identificarea naturii și complexității activităților;
- b) cantitățile estimate de lucrări;
- c) perioada preconizată pentru derularea contractului de lucrări.

Pe baza celor prezentate, Entitatea Contractantă consideră că operatorii economici

interesați de prezenta procedură de atribuire ar trebui să poată decide:

- a) dacă depun o ofertă;
- b) dacă vor desemna subcontractanți;
- c) dacă vor participa individual sau în asocieri.

Fără a aduce atingere celor prezentate anterior, în cazul în care un operator economic interesat de prezenta procedură de atribuire solicită clarificări în legătură cu documentația de atribuire, acesta va transmite în scris solicitarea sa la următoarea adresă:

- *În atenția: Maria Kantor*
- *e-mail: maria.kantor@exxonmobil.com*
- *Adresa: Calea Floreasca nr. 169 A, Corp B, et. 8, camera nr. 801, sector 1 București, cod poștal: 014459, ROMANIA*
- *Telefon: +4031 8607200*

Singura persoană de contact din cadrul Entității Contractante în legătură cu prezenta procedură de atribuire, este persoana de contact indicată mai sus. În niciun caz, nu trebuie intrat în contact cu altă persoană din cadrul Entității Contractante. Entitatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nicio reclamație ulterioară ca urmare a nerespectării acestei instrucțiuni.

Solicitarea de clarificare va fi transmisă utilizând formularul disponibil în secțiunea D – Formulare.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă prin e-mail cu confirmare de livrare respectiv de citire, cu specificarea denumirii procedurii și a anunțului de participare publicat la adresa de web mai sus indicată și va fi adresată exclusiv la adresa de contact mai sus menționată.

Entitatea Contractantă va centraliza toate solicitările de clarificări primite conform indicațiilor de mai sus și va răspunde în scris tuturor acestor solicitări de clarificări. Oricare solicitări de clarificări primite după termenul menționat în secțiunea Calendarul procedurii de atribuire, nu vor fi luate în considerare.

Entitatea Contractantă va comunica răspunsurile sale în raport cu subiectele care fac obiectul solicitărilor de clarificare primite, inclusiv o descriere a solicitării dar fără a identifica sursa acesteia, în mod egal tuturor operatorilor economici interesați, utilizând secțiunea „Achiziții” aflată la adresa web indicată anterior.

6 Amendamente la documentația de atribuire

În orice moment înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, Entitatea contractantă poate modifica documentația de atribuire prin emiterea de amendamente.

Orice amendament va face parte integral din documentația de atribuire și va fi comunicat în scris tuturor operatorilor economici interesați de prezenta procedură de atribuire, în secțiunea „Achiziții” aflată la adresa web indicată anterior.

Pentru a acorda operatorilor economici interesați de prezenta procedură de atribuire un interval de timp rezonabil pentru a lua în considerare în pregătirea ofertelor lor și a amendamentele la documentația de atribuire, dacă considera necesar, Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită de depunere a ofertelor, iar această situație va fi indicată odată cu publicarea amendamentului respectiv.

7 Costul pregătirii ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate cu pregătirea și depunerea ofertei sale, iar Entitatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru niciunul dintre aceste costuri, indiferent de durata de desfășurare a procedurii de atribuire sau de rezultatul acesteia.

Entitatea Contractantă va avea proprietatea asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire, iar Ofertanții nu sunt îndreptățiți să li se returneze ofertele depuse.

8 Respectarea legislației privind relațiile de muncă

Ofertanții vor acorda o atenție deosebită condițiilor de angajare a forței de muncă, în conformitate cu legile aplicabile în România și a obligației ofertantului câștigător, care va deveni contractant, de a respecta toate legile, reglementările, regulile sau instrucțiunile referitoare la condițiile de angajare a oricărei categorii de angajați.

9 Limba de prezentare a ofertei

Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă, vor fi redactate în limba ROMÂNĂ. Documentele justificative și oricare documente care fac parte din ofertă pot fi într-o altă limbă, cu condiția să fie însoțite de o traducere precisă a pasajelor

relevante în limba română, caz în care, în scopul interpretării ofertei, o astfel de traducere va prevala.

10 Documente care trebuie incluse în ofertă

Oferta va cuprinde următoarele formulare conform Secțiunii D – Formulare de depunere a ofertelor:

- a) Formularul de ofertă – Formularul D.1;
- b) Chestionar pentru potențiali asociați de afaceri (PBAQ) - Formularul D.2;
- c) Formular privind media cifrei de afaceri specific, pentru perioada de timp indicată în documentația de atribuire – Formularul D.3;
- d) Sistemul de management al calității – Formular D.4;
- e) Experiență similară, pentru perioada de timp indicată în documentația de atribuire – Formularul D.5;
- f) Propunere Tehnică – Formular D.6;
- g) Propunere Financiară – Formularul D.7, inclusiv FIN 1, FIN1A, FIN1B, FIN2, FIN3, FIN4 - fișierul Excel FIN 1, completat de Ofertant;

Toate Documentele vor fi pregătite folosind formularele prevăzute în Secțiunea D. Formularele trebuie completate fără modificări ale textului și nu vor fi acceptate înlocuiri ale unor documente, ulterior depunerii ofertelor.

11 Oferte alternative

Ofertele alternative nu vor fi luate în considerare.

12 Opțiuni

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica gama de activități care urmează să fie executate pe durata Acordului în funcție de nevoile identificate la nivel de Entitate Contractanta în legătură directă cu domeniul de aplicare a Contractului.

Entitatea Contractanta anticipează ca pot fi necesare eventuale cantități suplimentare de lucrări sau o reducere a cantităților incluse în oferta. Eventuale cheltuieli ocazionate de suplimentarea, nu reprezintă "cheltuieli diverse și neprevăzute", așa cum sunt acestea stabilite prin cap. I secțiunea a 5-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru

al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, ci sume la dispoziția entității Contractante pentru îndeplinirea obiectului contractului.

13 Prețurile unitare și prețul total al ofertei

Prețurile menționate de către ofertant în Formularul de ofertă și în Propunerea financiară vor respecta cerințele următoare:

- a) Prețul ofertei trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în documentația de atribuire.
- b) Ofertanții vor completa prețurile unitare și tarifele pentru toate activitățile/ lucrările care trebuie executate. Activitățile/lucrările pentru care ofertantul nu a indicat un preț, vor fi considerate a fi acoperite de prețurile pentru alte activități/lucrări și nu vor fi plătite ca urmare a executării contractului.
- c) Prețul care trebuie menționat în Formularul de ofertă va fi prețul total al ofertei, inclusiv un discount – dacă este cazul

În cazul în care ofertantul decide să ofere un discount, această reducere va fi sub forma unui procent care se va aplica tuturor tarifelor/prețurilor unitare, incluse în prețul total al ofertei.

Prețul total al ofertei trebuie să acopere toate taxele plătibile de către executant în legătură cu obligațiile asumate prin contract.

Prețurile unitare menționate în Propunerea Financiară rămân ferme și nerevizuibile pentru o perioadă de 3 (trei) luni de la data intrării în vigoare a Contractului.

Cu luarea în considerare a clauzelor contractuale incluse în Documentația de Atribuire, sumele incluse în Propunerea Financiară pot fi revizuite o dată la 3 luni, în plus sau în minus, la momentul depunerii solicitărilor de plată parțiale pe baza situațiilor de lucrări, sub rezerva constatării de către una din părți a unei creșteri sau diminuări mai mari de 5% a unuia dintre elementele costului care poate fi supus ajustării, așa cum este inclus în Propunerea Financiară, prin adăugarea sau scăderea valorilor determinate prin aplicarea următoarelor formule:

$$P_n = a + b(R_{1t1}/R_{1t0}) + c(R_{2t1}/R_{2t0}) + d(R_{3t1}/R_{3t0}) + d(R_{4t1}/R_{4t0}) ,$$

unde:

"P_n" este coeficientul de actualizare ce se aplică valorii din *Contract* pentru lucrarea realizată în perioada "n";

Perioada "n" reprezintă o perioadă de 3 luni de la data intrării în vigoare a *Contractului*, respectiv 3 luni de la ultima ajustare;

"a" este un coeficient fix, ce reprezintă proporția neajustabilă a plăților contractuale, conform tabelului de ajustare de mai jos;

"b", "c", "d", "e" sunt coeficienți reprezentând ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția *Lucrărilor*, așa cum sunt stabilite în tabelul de ajustare;

"R1tn", "R2tn", "R3tn", "R4tn", reprezintă indicii curenți de cost sau prețuri de referință pentru perioada "n", valabile la data ajustării (cele mai recente informații publicate), corespunzător fiecărui element relevant de cost în execuția *Lucrărilor*, conform tabelului de ajustare de mai jos; și

"R1t0", "R2t0", "R3t0", "R4t0", reprezintă indicii de cost de bază sau prețuri de referință de bază, valabile cu **30 de zile** înainte de termenul limită de depunere a ofertelor (inclusiv data depunerii ofertelor), corespunzător fiecărui element relevant de cost în execuția *Lucrărilor*, conform tabelului de ajustare de mai jos.

TABELUL DE AJUSTARE:

Element relevant de cost	Pondere în formula	Sursa de publicare și definiția indicelui de cost sau preț de referință
"a" = Parte neajustabila	10%	Coeficientul fix este stabilit la o valoare de <i>[se va introduce valoarea]</i>
R1 = <i>Forța de muncă</i>	40%	Institutul Național de Statistică din România, Buletin Statistic Lunar <i>[introduceți nr., an]</i> – <i>Câștigul salarial mediu brut în Construcții</i> ; Valoare indice la data de baza: <i>[introduceți]</i>
R2 = <i>Materiale - ciment</i>	100%	Institutul Național de Statistică din România, Buletin Statistic de Prețuri <i>[introduceți nr., an]</i> - <i>indicele prețurilor de consum (IPC) pentru mărfuri nealimentare publicat de Institutul National de Statistica (INS) la adresa URL: http://statistici.insse.ro</i> Valoare indice la data de baza: <i>[introduceți]</i>
R3 = <i>Materiale - cabluri electrice</i>	10%	Institutul Național de Statistică din România, Buletin Statistic de Prețuri <i>[introduceți nr., an]</i> - <i>indicele prețurilor de consum (IPC) pentru mărfuri nealimentare publicat de Institutul National de Statistica (INS) la adresa URL: http://statistici.insse.ro</i> Valoare indice la data de

Element relevant de cost	Pondere în formula	Sursa de publicare și definiția indicelui de cost sau preț de referință
		baza: [introduceți]
R4 = echipamente – componente punct de transformare	30%	Prețul mărfurilor / materialelor fungibile la o bursa internaționala

Nivelurile de referință utilizate pentru revizuirea preturilor vor fi completate anterior semnării Contractului, pe baza informațiilor prezentate de către Ofertantul declarat câștigător în Propunerea Financiară, așa cum sunt aceste niveluri de referință publicate de către Institutul Național de Statistică sau disponibile pe o bursa internaționala.

Orice solicitare de ajustare a sumelor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea sumelor.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul *Propunerii Financiare*.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării *Prețului Contractului* se realizează pe baza evoluției indicilor, așa cum sunt aceștia publicați de către Institutul Național Român de Statistică sau disponibili pe o bursa internaționala.

În cadrul acestui Contract, indicii comunicați de Institutele regionale de Statistică nu se iau în considerare și nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului.

Entitatea Contractanta poate acorda un avans de maxim 10% pentru operațiunile aferente executării Contractului. In cazul in care Ofertantul își manifesta aceasta intenție, condițiile pentru acordarea avansului si pentru deducerea acestuia din sumele datorate pentru lucrările executate se vor agree de părți la momentul semnării contractului.

14 Moneda în care se prezintă ofertele/ moneda în care se vor face plățile în baza contractului

Moneda în scopul pregătirii ofertei va fi EUR. Toate sumele din defalcarea prețului total (ofertat) și alte documente trebuie exprimate în această monedă.

Toate plățile în temeiul prezentului contract de lucrări vor fi efectuate în RON, la cursul de schimb EUR/RON publicat de către Banca Națională a României și valabil la închiderea zilei bancare anterioare datei facturii.

15 Informații suplimentare care trebuie obținute de la instituțiile publice

Informațiile suplimentare cu privire la sistemul de taxe, de protecție a mediului, în conformitate cu toate prevederile legislației în vigoare în România se pot obține de către ofertanți de la următoarele instituții publice:

Ministerul Finanțelor

B-dul. Libertății nr. 16, Sector 5, cod 050706, București, România

e-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro ; registratura@mfinante.gov.ro ;

Tel: +40212261000 / 0213199759

Fax: +40213122509

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul. Libertății nr. 12, Sector 5, cod 050706, București, România

e-mail: srp@mmediu.ro ; registratura@mmediu.ro

Tel: +40214089500 / 021408 9642

Fax: +40214089615

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Strada Dem I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, cod 010026, București, România

e-mail: relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro ; audiente@mmuncii.gov.ro

Tel: +40213136267 / 0213158556 - int. 744, 750

Fax: +40213158812

16 Documentele cuprinse în Propunerea Tehnică

Ofertantul va depune o Propunere Tehnică așa cum este indicat în Secțiunea D, cu suficiente detalii pentru a demonstra corelarea propunerii sale cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

17 Documente cuprinse în Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține, completate corespunzător, formularele incluse în Secțiunea D. Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă (i) Propunerea Financiară este

depusă într-un format diferit de cel specificat sau (ii) dacă prețul total al ofertei nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

18 Confidențialitate

Ofertanții pot specifica în propunerile lor tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite unor terți și, dacă este cazul, vor preciza motivele.

19 Perioada de valabilitate a ofertelor

Ofertele vor rămâne valabile pentru o perioadă de 180 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă decât cea menționată, va fi respinsă.

În anumite situații, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, Entitatea Contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsurile se vor face în scris. Unui ofertant care se declară de acord cu solicitarea de prelungire a valabilității ofertei, nu i se va cere și nu i se va permite să-și modifice oferta.

20 Formatul și semnarea ofertei

Ofertantul va elabora un original al documentelor care alcătuiesc oferta, conform prevederilor din documentația de atribuire, în limba indicată la paragraful 9 *Limba de prezentare a ofertei* și pe care o va marca în clar „ORIGINAL”. Suplimentar, Ofertantul va pregăti o copie a ofertei și o va marca în mod clar „COPIE”, împreună cu o copie pe un suport electronic (de exemplu CD-ROM sau memory stick), care reproduce, prin scanare, toate informațiile prezentate în originalul pe hârtie.

În cazul oricărei discrepante între original și copie, originalul va prevala.

Oferta va fi legată (în mape/dosare cu arc sau în alte sisteme de îndosariere) pentru a evita pierderea sau amestecarea documentelor, având obligatoriu toate paginile numerotate consecutiv. Oferta va fi organizată pe diferite secțiuni, care abordează fiecare grup de cerințe din documentația de atribuire și va include o pagină de cuprins care să indice în clar aceste secțiuni și numărul de pagini respectiv, pentru a permite identificarea rapidă și fără echivoc a documentelor conținute în ofertă.

Originalul și copia ofertei vor fi semnate de către o persoană autorizată să semneze în numele Ofertantului. Autorizarea de reprezentare a ofertantului se probează prin depunerea unui extras relevant din Actul Constitutiv al societății și, după caz, a unei copii a procurii eliberate în favoarea semnatarului.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice documente/informații suplimentare cu privire la împuternicirea semnatarului de a reprezenta ofertantul, după cum consideră necesar.

Numele și funcția deținute de fiecare persoană care semnează, trebuie să fie indicate în clar, alături de semnătură.

Ștersăturile sau suprascrierile vor fi valabile numai dacă paginile ofertei, în care au fost făcute astfel de mențiuni sau de corecturi, au fost semnate de către persoana care semnează oferta.

O ofertă depusă de către o asocierie de operatori economici, trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) un membru al asocierii trebuie să fie desemnat ca lider și acea numire trebuie confirmată prin depunerea de împuterniciri, semnate de către semnatori cu drept de reprezentare pentru fiecare membru al asocierii.
- b) un acord de asocierie, obligatoriu din punct de vedere juridic pentru toți membrii asocierii, care prevede că toți membrii își asumă răspunderea solidară pentru executarea contractului, că liderul asocierii este autorizat să angajeze individual și colectiv și să primească instrucțiuni pentru și în numele tuturor membrilor asocierii, precum și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv pentru operațiunile legate de plăți.
- c) toți membrii asocierii sunt obligați să rămână în asocierie pe toată perioada de execuție a contractului.

Dacă sunt folosite abrevieri, oriunde în ofertă, pentru a desemna concepte tehnice sau de orice altă natură, ofertantul va furniza explicațiile lor într-o notă alăturată.

O oferta care folosește orice alt format decât cel indicat în documentația de atribuire, va fi respinsă.

21 Sigilarea, marcarea și transmiterea ofertelor

Ofertele vor fi transmise prin curier cu confirmare de primire sau predate personal persoanei de contact menționată la paragraful 16 *Termenul limită pentru depunerea ofertelor* în baza unui proces verbal semnat.

Ofertantul va depune originalul și copia ofertei în plicuri separate, rezistente și fizic adecvate volumului conținut, în mod obligatoriu sigilate și marcate corespunzător ca „ORIGINAL” respectiv „COPIE”.

Suportul electronic anterior menționat, va fi introdus în plicul cu „ORIGINAL” al Ofertei.

Aceste plicuri, care conțin originalul și copia ofertei, vor fi apoi incluse într-un singur plic (ambalaj) exterior dimensionat corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie:

- a) marcat cu numele și adresa ofertantului și denumirea prezentei proceduri de atribuire;
- b) adresat persoanei de contact din cadrul Entității contractante, conform informațiilor din prezenta secțiune a documentației de atribuire;
- c) inscripționat cu avertismentul „A nu se deschide înainte de data limită pentru ședința de deschidere a ofertelor” (*se va indica data și ora, conform calendarului procedurii de atribuire*).

Entitatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea, deteriorarea sau desigilarea înainte de termen a unei oferte, în cazul în care plicul care o conține nu a fost sigilat și marcat așa cum este indicat în acest paragraf.

22 Termenul limită pentru depunerea ofertelor

În scopul depunerii ofertelor, Ofertele trebuie primite de EMEPRL la adresa de mai jos:

În atenția: D-na Maria KANTOR

Adresa: 169 A, Calea Floreasca, Corp B, Et. 8, camera nr. 801, sectorul 1, Bucuresti, ROMÂNIA, cod poștal: 014459

Data limită și ora: 5 ianuarie 2022, ora 17:00

Ofertanții nu beneficiază de opțiunea de a transmite ofertele în format electronic.

Entitatea Contractantă poate să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin emiterea unui amendament la documentația de atribuire, așa cum s-a specificat anterior, caz în care toate drepturile și obligațiile scadente în raport cu termenul limită inițial se vor raporta la noul termen limită.

23 Oferte întârziate

Entitatea Contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă sosită după data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri de atribuire. Orice ofertă sosită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi declarată întârziată, va fi respinsă la ședința de deschidere a ofertelor și va fi returnată nedeschisă ofertantului.

Entitatea Contractantă este exonerată de orice responsabilitate pentru primirea cu întârziere a unei oferte.

24 Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Ofertanții își pot retrage, modifica sau înlocui oferta printr-o notificare scrisă (prezentată într-un singur exemplar original), dar numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Ofertele solicitate a fi retrase, vor fi returnate ofertanților nedeschise.

Înlocuirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei (original și copie, inclusiv copia pe suport electronic), trebuie să însoțească notificarea scrisă, fiind:

- întocmite și depuse în conformitate cu paragraful *14 Formatul și semnarea ofertei* și paragraful *15 Sigilarea, marcarea și transmiterea ofertelor* iar plicurile exterioare vor fi marcate suplimentar cu „ÎNLOCUIRE” sau „MODIFICARE”, după caz;
- depuse înainte de expirarea termenului limită prevăzut pentru depunerea ofertelor în cadrul prezentei proceduri de atribuire. Nicio ofertă nu mai poate fi înlocuită sau modificată după data limită de depunere a ofertelor.

25 Deschiderea ofertelor

Entitatea Contractantă va deschide ofertele fără participare publică, numai în prezența membrilor desemnați ai Comisiei de evaluare. Ofertele vor fi deschise de Comisia de Evaluare numita de Entitatea Contractantă pentru evaluarea ofertelor.

26 Evaluarea ofertelor

26.1 Clarificări la Oferte

În scopul evaluării ofertelor depuse în termenul limită aferent prezentei proceduri de atribuire, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui ofertant clarificări în raport cu elementele ofertei sale. Orice clarificare transmisă de către un ofertant, dar care nu este în răspuns la o solicitare clarificări în raport cu elementele ofertei, nu va fi luată în considerare. Solicitarea unei clarificări în raport cu elementele ofertei și răspunsul ofertantului se fac exclusiv în scris.

Nici o modificare a prețurilor propuse sau a ofertei nu va fi permisă, cu excepția confirmării îndreptării viciilor de formă sau care reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore sau a corectării erorilor aritmetice, constatate de către Comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a ofertelor.

Dacă un ofertant nu prezintă clarificările solicitate de către Comisia de evaluare cu privire la oferta sa, până la data și ora stabilite în solicitarea de clarificare, oferta sa poate fi respinsă.

26.2 Determinarea admisibilității ofertelor

Determinarea de către Comisia de evaluare admisibilității unei oferte, trebuie să se bazeze pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit la paragraful 9 *Documente care trebuie incluse în ofertă*.

O oferta admisibilă este cea care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire fără abateri semnificative, neconformități sau omisiuni. O abatere semnificativă, neconformitate sau omisiune este una care:

- a. dacă ar fi acceptată, ar:
 - (i) afecta în mod substanțial calitatea sau performanța executării contractului, sau
 - (ii) ar limita în orice mod substanțial, în contradicție cu documentația de atribuire, drepturile Entității Contractante sau obligațiile ofertantului în raport cu contractul propus, sau
- b. dacă ar fi îndreptată de către ofertant, ar afecta tratamentul egal al altor ofertanți care au prezentat oferte în mod substanțial receptive la toate cerințele documentației de atribuire.

În cazul în care Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele indicate în documentele achiziției, aceasta va fi respinsă de EMEPRL și nu poate fi ulterior făcută conforma prin corectarea abaterii semnificative, a neconformității sau a omisiunii.

EMEPRL va examina aspectele tehnice ale Ofertei depuse în conformitate cu „Propunerea tehnică”, în special, pentru a confirma că toate cerințele din Secțiunea B „Caiet de Sarcini” au fost îndeplinite fără nicio abatere semnificativă, neconformitate sau omisiune.

În situația în care o Ofertă răspunde în mod substanțial cerințelor, EMEPRL poate renunța la orice rezervă din Ofertă care nu constituie o abatere semnificativă, neconformitate sau omisiune.

În situația în care o Ofertă răspunde în mod substanțial cerințelor, EMEPRL poate solicita Ofertantului să prezinte informațiile sau documentația necesară, într-o perioadă rezonabilă de timp, pentru a clarifica diferitele aspecte ale Ofertei. Nerespectarea de către Ofertant a solicitării EMEPRL poate duce la respingerea ofertei sale.

O Oferta care modifică conținutul propunerii tehnice sau financiare, prin răspunsurile la solicitarea de clarificări poate fi respinsă.

În scopul evaluării financiare, EMEPRL va verifica conținutul Propunerii Financiare, pentru a determina gradul în care aceasta îndeplinește cerințele Documentației de Atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse.

26.3 Corectarea erorilor aritmetice

Prin răspunsurile pe care le prezintă Comisiei de evaluare, ofertantul nu poate modifica conținutul Propunerii financiare.

Prin excepție, dar numai în măsura în care modificările operate de către ofertant în legătură cu Propunerea sa financiară și numai la solicitarea Comisiei de evaluare, reprezintă erori aritmetice, elementele Propunerii financiare pot fi corectate prin refacerea calculelor aferente, alături de prețul total al ofertei.

Comisia de evaluare va solicita corecția erorilor aritmetice pe următoarele baze:

- a) dacă există o eroare într-un total care corespunde adunării sau scăderii subtotalurilor, subtotalurile vor prevala, iar totalul va fi corectat și,
- b) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, valoarea în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala.

Dacă ofertantul nu acceptă corecția erorilor aritmetice identificate în cadrul Propunerii sale financiare, oferta sa va fi respinsă.

26.4 Confidențialitatea evaluării ofertelor

Informațiile referitoare la evaluarea ofertelor și rezultatele procesului de evaluare nu vor fi dezvăluite ofertanților sau oricărei alte persoane care nu este în mod oficial parte interesată în acest proces, până când informațiile privind rezultatul procedurii de atribuire nu vor fi comunicate tuturor ofertanților.

Orice încercare a unui ofertant de a contacta un membru al Comisiei de evaluare pe durata perioadei de evaluare a ofertelor în cadrul prezentei proceduri de atribuire, va fi considerată un motiv suficient pentru excluderea sa din procedura de atribuire.

Din momentul deschiderii ofertelor și până la momentul semnării contractului de lucrări, dacă vreun ofertant dorește să contacteze Entitatea contractantă cu privire la orice aspect legitim în legătură cu procedura de atribuire, poate face acest lucru exclusiv în scris, folosind adresa de contact aferentă prezentei proceduri de atribuire.

Dacă, după notificarea rezultatului procedurii, un ofertant dorește să detalieze motivele pentru care oferta sa nu a fost declarată câștigătoare, acesta trebuie să adreseze cererea sa în scris către folosind adresa de contact aferentă prezentei proceduri de atribuire, iar Entitatea contractantă va oferi răspunsul său în scris.

Orice solicitare din partea unui ofertant, trebuie să se refere exclusiv la propria sa ofertă.

26.5 Dreptul EMEPRL de a accepta sau de a respinge oricare sau toate ofertele

Prin depunerea Ofertelor, se prezuma că ofertanții acceptă în mod expres limitarea răspunderii EMEPRL în cea mai mare măsură permisă de lege.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a:

- accepta sau respinge oricare ofertă;
- respinge toate ofertele,
- anula prezenta procedură de atribuire;

oricând, înainte de notificarea rezultatului procedurii, fără ca prin aceasta să se creeze în sarcina Entității contractante vreo obligație față de vreunul dintre ofertanți.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul cu ofertantul câștigător în limita bugetului disponibil la acel moment.

În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi informați de către Comisia de evaluare. În situația anulării prezentei proceduri de atribuire, Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire.

27 Sănătate, siguranță și mediu

EMEPRL pune un accent considerabil pe faptul ca Operatorii economici derulează activitățile într-o manieră responsabilă într-un sistem stabilit de sănătate, siguranță și mediu. Se așteaptă ca viitorul Contractant să adopte toate măsurile de precauție necesare pentru executarea în siguranța a lucrărilor, în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.

28 Practici de afaceri

Entitatea contractantă dorește ca relațiile sale de afaceri să fie caracterizate de onestitate și libertate, fără înșelăciune sau fraudă și consideră inacceptabil orice comportament care nu este etic.

Ofertanții vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că procesul de ofertare este lipsit de orice formă de practică neconcurențială.

În cazul în care ofertanților li se oferă sau întâlnesc informații care sugerează că procedura de atribuire poate fi coruptă, aceștia nu vor folosi aceste informații și vor notifica imediat Managerul de achiziții al EMEPRL. În cazul unor astfel de circumstanțe, EMEPRL va trata acele informații cu cea mai mare confidențialitate, dar își rezervă dreptul de a utiliza aceste informații pentru a atenua amenințările în legătura cu intermedierea ilegală de informații.

29 Etică în afaceri

Ofertanții trebuie să îndeplinească sau să depășească standardele EMEPRL de etică în afaceri. Ofertanților li se cere să respecte standardele de etică în afaceri cu scopul de a garanta inexistența oricăror stări de fapt cu impact negativ asupra intereselor și reputației Entității contractante.

30 Intermediere ilegală de informații

Entitatea contractantă și Ofertanții sunt conștienți de existența unei practici cunoscute ca „Intermediere ilegală de informații” în care consultanții, persoane fizice sau juridice, se adresează ofertanților, subcontractanților acestora sau altor terți aflați în relație cu aceștia și oferă informații confidențiale sau influență ilicită pentru a obține un profit din coruperea proceselor de achiziție competitive.

Ofertanții înțeleg că practica de intermediere ilegală a informațiilor sau orice altă formă de corupere a procesului de achiziție nu este permisă de EMEPRL și Ofertanții garantează Entității contractante că vor adopta toate măsurile pentru a împiedica această practică și își asumă prin depunerea ofertei că nu au făcut uz și nu vor utiliza intermedierea ilegală de informații în legătură cu participarea sa în procedura de atribuire.

Ofertantul este de acord că, în cazul în care va fi abordat de către o entitate (persoană fizică sau juridică) cu privire la această procedură de atribuire sau în legătură cu orice interes comercial conex al Entității contractante în legătură cu contractul care va fi atribuit prin prezenta procedură de atribuire, va informa neîntârziat managementul Entității contractante.

Entitatea contractantă se angajează ca această notificare și informațiile aferente furnizate de către respectivul ofertant să fie tratate corespunzător și că va gestiona acest proces cu adoptarea măsurilor de securitate adecvate, pentru a preveni ca oricare parte să poată obține un avantaj ilicit. EMEPRL se angajează, de asemenea, că va gestiona acest proces de achiziție cu măsuri de securitate adecvate, pentru a preveni ca orice furnizor/furnizor, ofertant sau subcontractant să obțină un avantaj nedrept în urma unei astfel de notificări.

31 Controlul exporturilor

Prin depunerea ofertei sale, ofertantul acceptă că informațiile, tehnologia, software-ul, serviciile sau mărfurile (numite colectiv, „Articole”) puse la dispoziție de către Entitatea contractantă sau de către afiliații săi în legătură cu această procedură de atribuire și/sau

contractul de lucrări, pot face obiectul reglementărilor instituite de către Departamentul de Comerț al Statelor unite (Biroul pentru Industrie și Securitate) și a Departamentul de Trezorerie al Statelor Unite (Oficiul pentru Controlul Activelor Străine) care restricționează exportul, reexportul, transferul, sau punerea la dispoziție către anumite guverne, entități juridice sau persoane fizice și/sau către anumite destinații.

Ofertantul trebuie să respecte toate cerințele aplicabile ale guvernului Statelor Unite, inclusiv, dar fără a se limita la, următoarele:

- 1) Controalele la export și reexport exprimate în Reglementările privind administrația exporturilor din Statele Unite;
- 2) Interdicții privind tranzacțiile cu sau transferurile către guvernele, părților situate în sau operate din sau cetățeni ai țărilor supuse sancțiunilor economice cuprinzătoare ale guvernului Statelor Unite;
- 3) Interdicții privind tranzacțiile cu sau transferurile către entități sau persoane identificate pe Lista cetățenilor special desemnați și a persoanelor blocate a guvernului SUA (Departamentul de Trezorerie) și Lista persoanelor refuzate și Lista de entități (Departamentul de Comerț) cu privire la Articole.

Ofertanții trebuie să transmită odată cu oferta un chestionar pentru potențialii asociați de afaceri (abreviat PBAQ), completat și semnat corespunzător, utilizând formularul furnizat în Secțiunea D.

32 Negocieri guvernamentale

Ofertantul își asumă ca va informa Entitatea contractantă înainte de a intra în negocieri cu oricare autoritate sau agenție guvernamentală în legătură cu participarea sa la această procedură de atribuire sau (după caz) privitor la oricare alte activități legate în mod specific de obiectul sau scopul contractului de lucrări.

33 Notificarea de atribuire

Imediat după finalizarea evaluării ofertelor și aprobarea raportului procedurii de atribuire, cu respectarea perioadei de valabilitate a ofertelor (inclusiv eventualele prelungiri solicitate, dacă este cazul) Entitatea contractantă va notifica în scris toți ofertanții asupra rezultatului procedurii de atribuire.

Pana când se va semna formal Contractul, notificarea de atribuire, împreună cu Formularul

de ofertă transmis de către ofertant, vor constitui un angajament pentru Ofertant.

Notificarea Ofertantului câștigător poate avea în plus o invitație de a clarifica anumite aspecte contractuale ridicate în acesta, pentru care Ofertantul trebuie să se pregătească să răspundă. Această clarificare se va limita la aspecte care nu au avut nicio legătură directă cu alegerea Ofertei câștigătoare. Rezultatul acestor clarificări va fi prezentat într-un memorandum de clarificări, care va fi semnat de ambele părți și încorporat în Acord ca prevederi specifice ale Acordului.

34 Semnarea Contractului

Numai contractul semnat reprezintă angajamentul oficial din partea Entității contractante iar activitățile nu pot începe până când contractul nu va fi semnat de către reprezentanții legali desemnați pentru Entitatea contractantă și ofertantul câștigător.

În funcție de necesitățile EMEPRL și numai în legătura cu conținutul propunerii tehnice și financiare, Entitatea contractantă și ofertantul câștigător pot decide asupra introducerii unor prevederi suplimentare în scopul reflectării condițiilor actuale pentru derularea contractului.

35 Contestații

Ofertanții care consideră că au un temei conform prevederilor legislației aplicabile, pot depune contestație, cu respectarea tuturor prevederilor legale în materie.

Secțiunea A.2 Evaluarea ofertelor

Această secțiune prezintă baza pe care Comisia de evaluare va lucra pentru evaluarea ofertelor primite în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

A.2.1. Criterii de calificare – capacitatea de executare a activității profesionale - Cerințe si modalitate de îndeplinire

Nr.	Descriere	Cerință minimă	Operator Economic Unic	Asocierea de operatori economici			Documente justificative
				Toți membrii asocierii, cumulativ	Fiecare membru al asocierii	Unul din membrii asocierii	
1.	Autorizații / Atestate necesare pentru realizarea activităților / executarea lucrărilor	<p>Ofertantul trebuie să dețină:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atestat de tip C1B – pentru activități de proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; 2. atestat tip C2B - pentru activități de executare de linii , aeriene 	Trebuie să îndeplinească cerința	N / A	N / A	Trebuie să îndeplinească cerința	<p>Atestat tip C1B - pentru activitatea de proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane.</p> <p>Atestat tip C2B - pentru activitatea de executare de linii electrice, aeriene sau subterane,</p> <p>Atestatele trebuie sa fie emise de Autoritatea Naționala de</p>

Nr.	Descriere	Cerință minimă	Operator Economic Unic	Asocierea de operatori economici			Documente justificative
				Toți membrii asocierii, cumulativ	Fiecare membru al asocierii	Unul din membrii asocierii	
		<p>sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune si 110 kV, precum si partea electrica de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV.</p> <p>Atestatele trebuie sa fie emise de Autoritatea Naționala de Reglementare in Domeniul Energiei (ANRE) conform prevederilor articolului 93 (1) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice si gazele naturale coroborat cu art. 8 (i) din Ordinul nr. 45/2016 al Autorității Naționale de Reglementare in Domeniul Energiei (ANRE), cu modificările si completările ulterioare, valabil la data prezentării acestuia.</p>				<p>Reglementare in Domeniul Energiei (ANRE) conform Ordinului nr. 45/2016 al Autorității Naționale de Reglementare in Domeniul Energiei (ANRE), cu modificările si completările ulterioare si trebuie sa fie valabile la data prezentării.</p>	

Nr.	Descriere	Cerință minimă	Operator Economic Unic	Asocierea de operatori economici			Documente justificative
				Toți membrii asocierii, cumulativ	Fiecare membru al asocierii	Unul din membrii asocierii	
		In cazul in care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici sau dacă Ofertantul folosește subcontractanți, cerința se consideră îndeplinită dacă fiecare asociat, respectiv subcontractantul, deține atestatul de tip C1B / C2B pentru partea/părțile din Contract pe care o realizează.					

A.2.2. Criterii de calificare – capacitatea tehnica si profesionala – Cerințe si modalitate de îndeplinire

2.	Sistemul de management al calității	Ofertantul trebuie să demonstreze că a implementat și menținut un sistem de management al calității	Trebuie să îndeplinească cerința	Trebuie să îndeplinească cerința	N/A	N/A	Formularul D.4 Sistemul de management al calității. Descrierea sistemului de management al calității implementat și menținut sau orice altă dovadă, cum ar fi Manualul de management al
----	-------------------------------------	---	----------------------------------	----------------------------------	-----	-----	---

							calității, certificate emise de terți conform ISO 9001:2015
	Experiență similară	<p>Ofertanții trebuie să-și demonstreze capacitatea tehnică și profesională de a executa lucrările prin prezentarea de informații și documente relevante pe baza criteriilor descrise mai jos.</p> <p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, au executat în mod corespunzător lucrări similare celor descrise în Caietul de Sarcini, în valoare cumulată de minimum 1.000.000,00 EURO, la nivelul a maximum 3 contracte.</p> <p>Pentru scopul acestei proceduri, prin "lucrări realizate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant.</p>	Trebuie să îndeplinească cerința	Trebuie să îndeplinească cerința	N / A	N / A	<p>Formularul D.5</p> <p>Odată cu Formularul Experiență similară, Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative sub forma unor procese-verbale la terminarea lucrărilor sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect sau certificate de bună execuție.</p>

A.2.3. Criterii de calificare – situația economică și financiară – Cerințe și modalitate de îndeplinire

Situația economică și financiară							
Nr.	Descriere	Cerință minimă	Operator Economic Unic	Asocierea de operatori economici			Documente justificative
				Toți membrii asocierii, cumulativ	Fiecare membru al asocierii	Unul din membrii asocierii	
3.	Media cifrei de afaceri pentru ultimele 3 exerciții financiare	Ofertanții trebuie să-și demonstreze situația economică și financiară pentru a executa lucrările prin furnizarea de informații și documente relevante pentru cerințele descrise mai jos. Ofertantul trebuie să demonstreze o medie a cifrei de afaceri pentru ultimele 3 exerciții financiare de minimum 2.000.000,00 EURO.	Trebuie să îndeplinească cerința	Trebuie să îndeplinească cerința	N / A	N / A	Formularul D. 3 Ofertantul va prezenta în Formularul D.3 numai valorile pentru cifra de afaceri și va furniza dovezi care să demonstreze valorile înscrise în tabel.

A.2.3 Criteriul de atribuire a contractului

Ofertele care în urma procesului de evaluare au fost determinate ca fiind admisibile, fac obiectul aplicării criteriului de atribuire, sub forma celui mai bun raport preț/calitate constând în:

1. **Financiar: Prețul total al ofertei – maxim 90 de puncte**
2. **Tehnic: Experiența șefului de șantier – maxim 10 de puncte**

1. Componenta financiară

Punctele pentru componenta financiară cu o valoare de 90 de puncte din totalul de 100 de puncte și o pondere de 90% în totalul criteriilor de atribuire se acordă după cum urmează:

- a) Pentru oferta admisibilă cu cel mai mic preț total – 90 de puncte
- b) Pentru restul ofertelor admisibile punctele se calculează folosind următoarele formule:

$$P_{(n)} = \text{Prețul total al ofertei (min)} / \text{Prețul total al ofertei (n)} \times 90, \text{ unde:}$$

- $P_{(n)}$: punctele primite de Oferta admisibilă evaluată
- Prețul total al ofertei (min) cel mai mic preț total al unei oferte admisibile
- Prețul total al ofertei (n) Prețul total al ofertei admisibile evaluate

Prețul total al ofertei pentru fiecare ofertă este dat de valoarea prezentată de ofertanți în Propunerea financiară.

2. Componenta Tehnică

Punctajul maxim care poate fi obținut pentru componenta tehnica este de 10 de puncte.

Punctajul acordat factorului de evaluare tehnic va fi decis pe baza nivelului de experiența în proiecte similare în domeniul energiei al Șefului de Șantier propus, respectiv:

- i. Experiența ca șef de șantier la nivelul a cel puțin 2 proiecte în domeniul energiei – 1 punct
- ii. Experiența ca șef de șantier la nivelul a cel puțin 3 proiecte în domeniul energiei – 5 puncte
- iii. Experiența ca șef de șantier la nivelul a mai mult de 3 proiecte în domeniul energiei – 10 puncte

Punctajul total se va determina astfel: puncte acordate pentru componenta financiară Prețul total al ofertei (maximum 90 de puncte) + puncte acordate pentru componenta tehnică „Experiența Șefului de Șantier” (maximum 10 de puncte) adică maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi stabilit pe baza scorului total obținut de către fiecare ofertă în parte. Pe baza metodei de calcul de mai sus, oferta admisibilă cu cel mai mare scor total va fi declarată „câștigătoare”.