

SECȚIUNEA B - CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE LUCRĂRI DE EXECUȚIE

Organizare de șantier (OS) "STATIE DE MASURARE GAZE NATURALE SI CENTRU DE CONTROL"

Cuprins

1	Introducere.....	4
2	Conținutul prezentului Caiet de Sarcini	4
3	Contextul realizării acestei achiziții de lucrări	4
4	Informații privind activitățile solicitate prin acest Caiet de Sarcini	5
5	Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice.....	8
5.1	Amplasament / localizare	8
5.2	Date de intrare utilizate de Contractant in execuția lucrărilor	9
5.3	Rezultatele care trebuie obținute de Contractant	10
5.4	Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului	11
5.5	Desfășurarea lucrărilor de execuție	12
5.6	Modificări tehnice	14
5.7	Informații referitoare la echipamente și/sau materiale puse la dispoziție de către Entitatea Contractanta	15
6	Managementul calității și managementul documentelor	15
6.1	Planul calității	15
6.2	Planurile de control a calității	16
6.3	Managementul documentelor	17
6.4	Calitatea lucrărilor de montaj.....	18
7	Cerințe specifice de managementul Contractului.....	19
7.1	Gestionarea relației dintre Entitatea Contractantă și Contractant	19
7.2	Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului	22
7.3	Alte informații privind managementul/gestionarea Contractului	23
7.4	Personalul Contractantului	24
7.5	Planificarea activităților în cadrul Contractului	26
7.6	Ședința de demarare a activităților în Contract.....	26
7.7	Începerea activităților pe șantier	26
7.8	Dreptul Entității Contractante pentru verificări / testări	27
7.9	Testarea de către Contractant.....	27
7.10	Testarea tehnică a lucrărilor.....	28
7.11	Finalizarea și recepția lucrărilor	28
7.12	Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților	29
7.13	Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant.....	32
7.13.1	Monitorizare	32
7.13.2	Evaluare și Indicatori de performanță	32
8	Posibilitatea subcontractării atunci când este în interesul Contractului	33

9	Cadrul legal ce guvernează relația dintre Entitatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	34
10	Responsabilitățile Contractantului	37
10.1	Responsabilitățile cu caracter general	37
10.2	Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor de proiectare, asistenta tehnică și a lucrărilor în cadrul Contractului	41
10.3	Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare	41
10.4	Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și de acces.....	42
10.5	Responsabilități asociate pregătirii șantierului	43
10.6	Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului	43
10.7	Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice.....	43
10.8	Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate.....	44
10.9	Responsabilități legate de securitatea și de sănătatea în muncă, pe durata execuției lucrărilor pe șantier	45
11	Responsabilitățile Entității Contractante.....	45
11.1	Responsabilitățile cu caracter general	45
11.2	Responsabilități asociate analizei și acceptării documentelor de proiectare.....	46
12	Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului	46
13	Informații suplimentare, administrative	46
13.1	Informații referitoare la Contract	46
13.2	Protecția mediului și managementul deșeurilor	47
14	Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate.....	48

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora o Ofertă (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, EXXONMOBIL EXPLORATION AND PRODUCTION ROMANIA LIMITED NASSAU (BAHAMAS) SUCURSALA BUCURESTI (EMEPRL) îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- i. Acest document care descrie informațiile și datele puse la dispoziție de EMEPRL;
- ii. Autorizații și acte administrative asociate realizării lucrărilor;
- iii. Documentație tehnică de autorizare construire - Părți scrise și părți desenate.

Documentele vor fi puse la dispoziția potențialilor ofertanți la cererea expresă a acestora. Cererea pentru documente va fi transmisă prin email, utilizând datele de contact disponibile în anunțul de participare. Documentele vor fi puse la dispoziție, de regulă, aceeași zi dacă solicitarea este primită până la ora 14.00 într-o zi lucrătoare sau cel târziu până la ora 12.00 în următoarea zi lucrătoare, dacă solicitarea este transmisă după ora 14.00.

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Această achiziție este necesară pentru realizarea infrastructurii asociate exploatarea resurselor de gaze naturale din perimetrul Neptun, localizat în zona de mare adâncime a Mării Negre.

EMEPRL în calitate de Entitate Contractantă, derulează Proiectul Neptun Deep, pentru dezvoltarea potențială a infrastructurii necesare pentru colectarea și procesarea gazelor din Marea Neagră din zăcămintele Pelican Sud și Domino și include un sistem pentru producerea gazelor naturale de adâncime și un sistemul de conducte de gaze naturale în sectorul românesc al Mării Negre.

Adâncimea apei în perimetrul Neptun Deep variază de la 700-1000 m în zona zăcămintului Domino, până la 120-130 m în zona zăcămintului Pelican Sud și a platformei de producție. Zăcămintul Pelican Sud este localizat în zona platoului continental la adâncimi ale apei de

aproximativ 130 de metri. Zăcământul Domino, este localizat in exteriorul platoului continental la adâncimi de aproximativ 1000 de metri.

Producția de la sondele aferente celor doua centre de foraj (DODC1 si DODC2) ale zăcământului Domino, va fi colectata cumulat prin manifold-urile montate pe fundul mării si trimisa la SWP printr-o conducta de alimentare/aducțiune rigida.

Conducta de producție gaze va subtraversa sectorul sudic al țărmului romanesc al Marii Negre printr-o metoda de microtunelare pentru evitarea afectării plajei si falezei. O Stație de Reglare si Măsurare (SRM) va fi realizata in apropierea țărmului si va funcționa ca o stație de transfer intre infrastructura dezvoltata prin Proiect si rețeaua de transport a Transgaz - operatorul SNT al gazului natural. La ieșirea din SRM, gazele vor fi preluate in rețeaua naționala de transport de către Transgaz. *Echipamentele Transgaz nu sunt parte componenta a Proiectului Neptun Deep si vor fi supuse unei proceduri separate de autorizare.*

4 Informații privind activitățile solicitate prin acest Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este proiectarea si execuția tuturor lucrărilor din proiectul rezultat (montaj, conectare și punere în funcțiune), necesare pentru alimentare cu energie electrica in vederea organizării de șantier (OS) "STATIE DE MASURARE GAZE NATURALE SI CENTRU DE CONTROL" si include orice activitate sau lucrare necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului, de la autoritățile competente, pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor.

Cantitățile estimative de lucrări sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Lucrări	UM	Cantitate
1	Reabilitare drum existent DC4 din drum comunal de pământ in drum pentru trafic mediu carosabil din beton	ansamblu	1
2	Canivou de protecție din beton, cămine de tragere pentru pozare LES 20KV	ansamblu	1
3	Pozare linie electrica subterana LES 20kV 3x1x185mmp in tub de protecție D160mmp, in canivou de beton, inclusiv terminale de interior, exterior si manșoane monopolare	ansamblu	1
4	Montare PT complet echipat cu 2 anvelope (priza de pământ, fundație, celula linie, celula măsura, celula record, celula DG, celula SI cu trafo 4KVA, trafo 630kVA/20/0.4kV, întrerupător general	ansamblu	1

Nr. crt.	Lucrări	UM	Cantitate
	In=1000A), boxa transformator 2500kVA 2 buc, transformator uscat 2500 kVA 3 buc		
5	Montare instalație de MT pentru preluarea tuturor funcțiilor din stația MT Costinești, transfer consumatori preluare linii OS	ansamblu	1

În plus față de informațiile ce vor fi puse la dispoziția viitorului Contractant de către Entitatea Contractantă, ca parte a procesului de elaborare a ofertei și pentru a fi în măsură să realizeze o evaluare obiectivă, în ce privește costurile, constrângerile și riscurile asociate, precum și toate datele ce ar putea influența decizia de a participa la procedură și pentru prezentarea unei oferte fundamentate, în concordanță cu propria evaluare a datelor din teren, ofertanții sunt **încurajați să viziteze amplasamentul unde se vor realiza lucrările.**

Vizita amplasamentului în perioada de pregătirea ofertelor nu este obligatorie, însă aceasta este recomandată și încurajată de Entitatea Contractantă. Orice solicitare suplimentară de informații, termene sau valori transmise atât pe timpul procedurii de atribuire, cât și pe timpul derulării contractului, ce nu se încadrează în limitele prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice, nu va fi luată în considerare.

Activitățile solicitate de la ofertantul devenit Contract sunt:

i. Elaborarea Proiectului tehnic cu detalii de execuție conform HG 907/2016:

a. Elaborare Proiect Tehnic de execuție (Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție, etc.)

i. Piese / documente scrise:

1. prezentare generală (memoriu tehnic general),
2. memorii tehnice pe specialități,
3. breviar de calcul,
4. liste de cantități de lucrări pe specialități,
5. liste de utilaje tehnologice și echipamente,
6. caiete de sarcini pe specialități,
7. grafic general de execuție,
8. instrucțiuni de exploatare și întreținere și specificațiile tehnice pentru echipamente și utilaje program de verificare și control a execuției, pe specialități,

ii. Piese/documente desenate + Detalii de execuție pentru următoarele specialități:

1. Plan de încadrare în zona,
2. Plan de situație,

3. Schema bloc a instalațiilor existente si proiectate,
 4. Schema de încadrare in rețea,
 5. Detaliu si dimensiuni de gabarit anvelopa PT proiectat,
 6. Schema monofilara anvelopa PT proiectat,
 7. Detaliu priza de pământ anvelopa PT proiectat,
 8. Detaliu amenajare teren pentru amplasare anvelopa PT proiectat,
 9. Detaliu si dimensiuni de gabarit BOXA TRAFU proiectat,
 10. Schema monofilara BOXA TRAFU proiectat,
 11. Detaliu priza de pământ BOXA TRAFU proiectat,
 12. Detaliu amenajare teren pentru amplasare BOXA TRAFU proiectat,
 13. Detaliu canalizație,
 14. Intersecții si paralelisme cabluri electrice,
 15. Detaliu echipare stâlp proiectat,
 16. Detaliu canivou din beton,
 17. Secțiuni/profile reabilitare drum DC4,
- b. Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului Tehnic, a Detaliilor de Execuție și a Caietelor de Sarcini, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Entitatea Contractantă sau a Entității Contractante.
- ii. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție:**
- a. Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic;
 - b. Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Entității Contractante;
 - c. Participare la recepția lucrărilor.
- iii. Elaborarea documentației "as built":**
- a. Elaborarea documentației "as built";
 - b. Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp.
- iv. Elaborarea Cărții tehnice a construcției.**
- a. Elaborarea cărții tehnice a construcției conform legislației in vigoare

Proiectul va dezvolta soluția prezentata in DTAC / Autorizația de Construire nr. 70/07.12.2021emisa de CJ Constanta, respectând legislația în domeniu, iar la stabilirea soluțiilor și specificațiilor tehnice, proiectantul are obligația satisfacerii cerințelor esențiale stipulate în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al documentațiilor tehnice de execuție, va fi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată și a Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, prin care se stabilește conținutul cadru al documentațiilor tehnice de

execuție aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Proiectul tehnic va fi verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale în vigoare de verificatori atestați și va reprezenta documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrările.

Proiectul tehnic va fi verificat și aprobat de către Entitatea Contractantă.

Întrucât exista posibilitatea ca în paralel cu activitatea de proiectare și execuție a organizării de șantier Entitatea Contractanta sa deruleze și activitatea de proiectare a Stației de Măsurare Gaze naturale, Contractantul trebuie sa colaboreze cu organizațiile care realizează aceste proiecte, conform instrucțiunilor pe care la va primi de la Entitatea Contractanta. Necesitatea colaborării între aceste organizații este esențială pentru a evita apariția unor neconformități de implementare a celor doua proiecte.

Colaborare între organizațiile care realizează aceste proiecte va fi materializată prin întâlniri între specialiștii celor două organizații, întâlniri la care va participa și reprezentantul Entității Contractante. Întâlnirile vor avea loc ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea neconformităților ce apar pe parcursul activităților de proiectare privind interconexiunea celor două proiecte, putând fi convocate de ambele părți implicate în activitatea de proiectare sau de către Entitatea Contractantă.

Cerințele cuprinse în Caietul de sarcini trebuie analizate împreună cu:

- i. caracteristicile specifice amplasamentului;
- ii. descrierea lucrărilor din faza DTAC;
- iii. avizele /acordurile puse la dispoziție;
- iv. cerințele din Fișele tehnice pentru procurare echipamente;
- v. planurile de ansamblu;
- vi. cerințele tehnice pentru achiziționarea materialelor (altele decât cele cuprinse în caietele de procurare echipamente);
- vii. instrucțiunile de montaj și probe ale furnizorilor.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasament / localizare

Lucrările vor fi executate în intravilanul și Extravilanul Localităților Tuzla și Costinești, Jud. Constanța.

Amplasamentul se află în Comuna Tuzla, respectiv Costinești, Județul Constanța, fiind alcătuit din 4 parcele, cu o suprafață totală de 4480 mp și se află în proprietatea OMV Petrom SA, Domeniul public al comunei Tuzla, Domeniul public al comunei Costinești și Domeniul public al statului, administrat de Ministerul Transporturilor și aflat în concesiunea CNCF „CFR” SA.

Parcela 1 - identificată cu numărul cadastral: 108436, având o suprafață totală de 6 mp, se află în Domeniul public al statului, administrat de Ministerul Transporturilor și aflat în concesiunea CNCF „CFR” SA.

Parcela 2 - aferentă DC 4 și Strada Tineretului, având o suprafață totală de 408 mp, se află în Domeniul public al Comunei Costinești.

Parcela 3 - aferentă De288, De294/8/3, având o suprafață totală de 2471 mp, se află în Domeniul public al Comunei Tuzla.

Parcela 4 - identificată cu numărul cadastral: 109216, având o suprafață totală de 85 000 mp și o suprafață necesară de 1595 mp, se află în proprietatea OMV Petrom SA și are înscris drept de suprafață în favoarea ExxonMobil Exploration and Production Romania Limited.

Coordonatele suprafețelor în format Stereo 70 sunt prezentate în documentele anexate acestui Caiet de Sarcini (DTAC și/sau planul de situație anexa la AC și/sau planul vizat de OCP).

Terenurile pe care se vor realiza lucrările sunt în prezent libere de construcții, iar folosințele actuale ale terenurilor constau în: teren arabil, drum și cai ferate.

Accesul către amplasament a utilajelor și a personalului contractantului se va realiza folosind drumurile locale (de exploatare) existente în zona proiectului.

Amplasamentul pe care se vor realiza lucrările este un teren cu o suprafață relativ plată, cu denivelări locale de câțiva metri.

Amplasamentul nu este situat în limitele unor arii naturale protejate (inclusiv arii de protecție specială avifaunistică - SPA, situri de importanță comunitară - SCI, arii naturale protejate - NPA, RAMSAR, arii de importanță avifaunistică - AIA) desemnate la nivel internațional, la nivel comunitar și / sau național.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Entitatea Contractantă pune la dispoziția potențialilor ofertanți, ca parte integrantă a Caietului

de sarcini, următoarele date de intrare, necesare pentru execuția lucrărilor:

- i. Autorizații și acte administrative asociate realizării lucrărilor;
- ii. Documentație tehnică autorizație construire, care include:
 - a. Părți scrise:
 - i. Foaie de prezentare,
 - ii. Foaie de semnături,
 - iii. Borderou,
 - iv. Memoriu tehnic,
 - v. PCCVI,
 - vi. Plan masuri de mediu,
 - vii. Plan de gestionare a deșeurilor,
 - viii. Plan de securitate și sănătate cf. HG 300/2006,
 - ix. Referat verificator proiecte ANRE,
 - b. Părți desenate:
 - i. Plan de încadrare în zona,
 - ii. Plan de situație,
 - iii. Detaliu canalizație ,
 - iv. Intersecții și paralelisme cabluri electrice,
- iii. Norme unificate și ghiduri de proiectare/ execuție disponibile la nivelul E-Distribuție Dobrogea SA;
- iv. Codul Tehnic al Rețelelor Electrice de Distribuție și a Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public conform Ordin ANRE 59 / 2013.
- v. Date culese din teren;

Documentele vor fi puse la dispoziția potențialilor ofertanți la cererea expresă a acestora. Cererea pentru documente va fi transmisă prin email, utilizând datele de contact disponibile în anunțul de participare. Documentele vor fi puse la dispoziție, de regulă, aceeași zi dacă solicitarea este primită până la ora 14.00 într-o zi lucrătoare sau cel târziu până la ora 12.00 în următoarea zi lucrătoare, dacă solicitarea este transmisă după ora 14.00.

5.3 Rezultatele care trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:

- i. Elaborarea tuturor documentațiilor necesare și care vor fi utilizate în planificarea execuției și pentru execuția, controlul execuției sau finalizarea lucrărilor;
- ii. Toate lucrările asociate organizării șantierului, realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

- iii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea și evacuarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iv. Perimetrul zonei în care au fost realizate lucrări eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizate de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- v. Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, pentru controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ: Graficul general de realizare a lucrărilor;
 - a. Următoarele documentații (semnate de către specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Proiectul tehnic cu detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil,
 - b. Planul de control a calității lucrărilor executate în versiunea finală a acestora, inclusiv înregistrările de calitate, cu un caracter general, efectuate pe tot parcursul executării lucrărilor precum și orice alte documentații, întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - c. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror alte documentații relevante, ce au fost solicitate prin legislația în vigoare;
 - d. Rezultatul testelor asupra materialelor, prevăzute de legislația în vigoare și/sau cele solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - e. Copie a jurnalului de șantier, semnat în mod corespunzător.

Contractantul trebuie să furnizeze Entității Contractante toate documentațiile solicitate înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

5.4 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Pentru scopul derulării contractului, Entitatea Contractanta menționează că în zona unde se vor derula lucrările, nu există infrastructura de acces rutier sau utilități (energie electrică, apă curentă, canalizare, gaze naturale, etc.).

Ofertantul devenit Contractant își va asigura singur utilitățile necesare desfășurării activității.

În procesul de planificare și realizare a lucrărilor, Contractantul va avea obligația de a se adapta situației și de a stabili condiții adecvate pentru introducerea și scoaterea din șantier a

utilajelor, a echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor.

5.5 Desfășurarea lucrărilor de execuție

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, Proiectul Tehnic și detaliile de execuție care se vor elabora, standardele, normativele și prescripțiile tehnice aflate în vigoare. Realizarea lucrărilor în condiții optime necesită organizare și desfășurare coordonată a lucrărilor de execuție și corelarea activităților desfășurate de beneficiar (exploatare, mentenanță, finanțare), proiectanți, furnizori de materiale și executanți nu numai pe parte electrică, ci și pe celelalte specialități.

Ordinea tehnologică generală de montaj (după însușirea fazei PT+CS+DE a proiectului și procurarea echipamentelor, aparatelor și celorlalte materiale conform specificațiilor din aceasta) va fi cea prezentată în continuare:

- i. Lucrări de pregătire;
- ii. Înglobarea pieselor care necesită acest lucru în construcții;
- iii. Verificarea acestora;
- iv. Lucrări de montare;
- v. Montarea echipamentelor, conform documentației faza PT+CS+DE;
- vi. Realizarea sistemelor de prindere conform cu cerințele aparatelor / materialelor cu care urmează să se realizeze lucrarea, conform documentației faza PT+CS+DE;
- vii. Conectarea echipamentelor, conform documentației faza PT+CS+DE,
- viii. Pozarea cablurilor prevăzute la PT+CS+DE;
- ix. Identificarea și legarea cablurilor la echipamente și aparate;
- x. Realizarea instalației de legare la pământ și a legăturilor necesare la aceasta.

Ofertantul devenit Contractant va prezenta un grafic de execuție a lucrărilor. Lucrările vor fi executate cu respectarea strictă a programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante, sub directa îndrumare a responsabilului tehnic cu execuția, autorizat.

Ofertantul devenit Contractant va întocmi orice documentație necesară acestuia pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- i. Grafice generale de realizare a lucrărilor;
- ii. Planul calității pentru execuție;
- iii. Planul de control al calității;
- iv. Certificările și rezultatele testelor materialelor, acolo unde acest lucru este aplicabil, conform legislației în vigoare la momentul lansării procedurii de atribuire

Pe perioada execuției, Ofertantul devenit Contractant va avea întreaga răspundere a desfășurării lucrărilor în deplină siguranță și condiții de bună calitate, în conformitate cu normele tehnice. Ofertantul devenit Contractant va supraveghea lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, pe durata realizării lucrărilor.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a pregăti și dota personalul de execuție, utilajele, echipamentele, mijloacele auto și personalul deservent, corespunzător necesităților lucrărilor.

Ofertantul devenit Contractant este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele și instrucțiunile de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Ofertantul devenit Contractant va asigura instructajul de protecția muncii și PSI pentru personalul muncitor iar în cazul unui accident de muncă, se va înregistra cu acesta. Pe parcursul execuției lucrărilor, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe șantier și în afara punctelor de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Amenajarea terenului, amenajarea și organizarea șantierului, delimitarea și amenajarea zonei de depozitare a diverselor materiale, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de Ofertantul devenit Contractant pentru realizarea lucrărilor proprii, sunt în sarcina Ofertantului devenit Contractant.

Ofertantul devenit Contractant va realiza procurarea tuturor echipamentelor și materialelor, dotărilor necesare execuției lucrărilor, așa cum va fi specificat în Proiectele tehnice pe specialități. Toate materialele, componentele, subansamblele, instalațiile vor fi noi, nefolosite și de ultimă generație. Echipamentele, materialele oferite nu sunt produse demo, recondiționate sau refuzate de alt beneficiar.

Ofertantul devenit Contractant va controla graficele de furnizare, va monitoriza furnizorii, producătorii, condițiile din șantier, calitatea lucrărilor, etc. pentru a asigura respectarea:

- cerințelor privind certificarea conformității calității produselor folosite în lucrările de construcții și instalațiile aferente;
- reglementările aplicabile privind agrementele tehnice pentru produse, procedee și

- echipamente noi în construcții;
- cerințelor de calitate și de încadrare în timp specificate de Entitatea Contractanta

În vederea asigurării calității lucrărilor, se vor respecta cu strictețe standardele și normativele în vigoare. Ofertantul devenit Contractant va asigura orice testare sau teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții.

Ofertantul devenit Contractant va asigura toate activitățile și consumabilele necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii.

Ofertantul devenit Contractant va asigura întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Entitatea Contractantă.

Ofertantul devenit Contractant va asigura transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor.

Înainte de începerea montajului, Contractantul trebuie să trimită Entității Contractante toată Documentația de proiectare. Contractantul va solicita producătorilor/furnizorilor de echipamente și materiale și va preda beneficiarului:

- Instrucțiuni pentru montaj și instalare,
- Manuale de mentenanță pentru echipamente,
- Cărțile tehnice cu instrucțiuni de operare pentru echipamente;
- Documente de calitate, agreement, certificate și documente specifice conform prevederilor legale pentru materiale și componente.

5.6 Modificări tehnice

Ofertantul devenit Contractant execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Entității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 235 din Legea nr. 99/2016.

5.7 Informații referitoare la echipamente și/sau materiale puse la dispoziție de către Entitatea Contractanta

Pe perioada derulării Contractului, Entitatea Contractantă nu va furniza echipamente și/sau alte materiale pe care Contractantul trebuie să le pună în operă. Este responsabilitatea nemijlocită a Contractantului să asigure toate materialele necesare pentru realizarea lucrărilor.

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va realiza toate activitățile în cadrul Contractului, în conformitate cu Planul calității (care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 : 2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005 : 2007: „Linii directe pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții, inclusiv, însă fără a se limita la conținutul Anexei nr. 2, din HG nr. 766, din 1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor articolelor: 23-25, din Regulamentul privind gestionarea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2, la H.G. nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Entității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea ce sunt incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de către Entitatea Contractantă, prin această Documentație de Atribuire,
- v. Să se asigure că toate materialele, echipamentele și componentele care se vor pune în opera, vor avea certificate de calitate,

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea tuturor funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Entitatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Entității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Entitatea Contractantă în termen de 3 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe toată durata executării Contractului, Planul calității se va actualiza ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Entității Contractante.

6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul prezentului Contract (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității, aferente diferitelor activități / etape specifice ale lucrărilor.

Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Entitatea Contractantă în termen de 3 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând un format agreat de Entitatea Contractantă și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția,

- controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității, urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul va trebui să ofere Entității Contractante posibilitatea de a participa la efectuarea oricăror activități, din fiecare etapă a Planului de control al calității prezentat și, respectiv, de a verifica conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Entitatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența unui reprezentant al Entității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant va trebui să poarte și un cod unic de referință, sub formă de număr de identificare alocat de către Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (fie scrise, fie desenate), prezentate de Contractant Entității Contractante trebuie să fie redactate în limba română, cu excepția cazului în care Entitatea Contractantă ar prevedea altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor respective vor trebui să fie exprimați în unitățile din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format J.P.G. (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (D.V.D. sau o memorie U.S.B.) a documentelor ce rezultă pe întreaga durată de execuție a Contractului. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât ele să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format, cu următoarele software-uri,

disponibile la nivel de Entitatea Contractantă:

- i. Aplicații Microsoft Office – Word, Excel,
- ii. Adobe PDF (reader)

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării anumitor detalii de execuție - acolo unde poate fi aplicabil - vor trebui furnizate de Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau într-o copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native / sursă, ale tuturor documentelor tehnice ale Contractului.

Contractantul va supune spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Entitatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

6.4 Calitatea lucrărilor de montaj

Lucrările de montaj se vor executa în conformitate cu prevederile Ordonanței 95/99 a Guvernului României privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice.

Contractantul este responsabil de calitatea execuției lucrărilor. Controalele de calitate pe șantier se realizează de către Contractant și Beneficiar, conform prevederilor legale în vigoare. Contractantul va prevedea controale de calitate atât pe parcursul montajului, cât și la terminarea acestuia.

Execuția și recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederilor legale în vigoare, conform proiectului tehnic și următoarelor instrucțiuni tehnice:

- i. instrucțiuni tehnice cuprinse în documentații (manualele echipamentelor);
- ii. documentațiile tehnice de însoțire a echipamentelor și materialelor privind instalarea, pozarea și conectarea cablurilor, legarea la pământ, precauțiuni pentru realizarea compatibilității electromagnetice;
- iii. instrucțiuni tehnice de montaj-instalare și fișe tehnologice ale Contractantului, corelate cu documentațiile tehnice ale furnizorului de echipamente;
- iv. prescripții tehnice privind verificarea și testarea instalațiilor PE 116/94 – Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice și NTE002/03/00 (Normativ de

încercări și măsurători pentru sistemele de protecție, comandă, control și automatizări din partea electrică a centralelor și stațiilor);

- v. prescripții tehnice privind măsurile necesare de sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

Lucrările de montaj vor fi supuse verificării calității în condițiile legii și pe baza planului de calitate propriu al Contractantului. Neconformitățile apărute la lucrările de montaj vor fi soluționate de către Contractant și cu avizul Beneficiarului, indiferent dacă acestea apar în timpul execuției lucrărilor sau în perioada de garanție a lucrărilor de montaj.

Instalațiile se pot pune în funcțiune dacă rezultatele testelor confirmă că parametrii de funcționare ai echipamentelor se încadrează în limitele caracteristicilor tehnice indicate în Caietul de Sarcini și de către furnizorul acestora.

La recepția lucrărilor Beneficiarul va verifica respectarea proiectului, instrucțiunile Furnizorului și prevederile legislației în vigoare.

La finalul lucrărilor Contractantul va prezenta buletinele de încercări și documentația de execuție cu completările și modificările rezultate în perioada de montaj, verificare și testare.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Entitatea Contractantă și Contractant

Pe toată perioada derulării Contractului, de la momentul semnării acestuia, instrumentul utilizat în gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea Contractantă este întâlnirea, indiferent dacă aceasta se realizează în sistemul clasic, la sediul Entității Contractante sau virtual, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau alte întâlniri, pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Ofertantul devenit Contractant este implicat în activitățile ce se referă la planificarea întâlnirilor, participarea la întâlniri, pregătirea minutei, respectiv follow-up-ul pentru întâlniri, cu respectarea cerințelor specificate mai jos.

Tip întâlnire	Scop	Cerințe minime pentru Ofertantul devenit Contractant	Termen
Întâlnire de început/demarare a activităților în cadrul contractului	Stabilirea relației cu toate părțile interesate/ factorii interesați și/sau relevanți în îndeplinirea obiectivelor entității contractante pentru: - stabilirea rolurilor și a responsabilităților; - stabilirea unei înțelegeri comune a obiectivelor contractului, pentru derularea și finalizarea acestuia, așa încât să fie satisfăcute necesitățile entității contractante	Participarea la întâlnire Prezentarea: - plan detaliat de realizare a tuturor activităților din Contract; - planului calității; - planului general privind controlul calității; - planului de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare	În maxim 7 zile lucrătoare de la momentul semnării contractului de către ambele părți
Întâlnire pentru predare amplasament	Predarea amplasamentului	Participare la întâlnire, semnarea Procesului verbal/Minutei de predare și începere a activităților pe șantier	După aprobarea de Entitatea Contractantă a documentelor ce trebuie prezentate de Contractant, la prima întâlnire
Întâlnire lunară, cu o durată de maxim 2 ore, la sediul Entității Contractante	Monitorizarea periodică a progresului lucrărilor (planificat vs realizat) și a deviațiilor de la planificare	Participare la întâlnire și pregătirea informațiilor, a agendei și prezentarea informațiilor	În prima zi de marți, din prima săptămână a lunii următoare lunii de raportare
Întâlniri de monitorizare pe șantier, convocate	Clarificarea anumitor aspecte legate de derularea contractului	Pregătire, participare și follow-up	În maxim 3 zile lucrătoare de la convocare

Tip întâlnire	Scop	Cerințe minime pentru Ofertantul devenit Contractant	Termen
de Entitatea Contractantă			
Întâlniri ad-hoc convocate de Entitatea Contractantă	Clarificarea anumitor aspecte legate de derularea contractului	Pregătire, participare și follow-up	În maxim 2 zile lucrătoare de la convocare

Entitatea Contractantă poate solicita, în cazul în care constată că realizarea lucrărilor din Proiect nu se încadrează în graficele de lucrări prezenta la aceste ședințe a Managementului Contractantului. Contractantul este obligat să răspundă în termen de 3 (trei) zile lucrătoare și să participe la ședința convocată.

NOTA: În funcție de evoluția situației în ce privește pandemia generată de coronavirus, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de realizare a întâlnirilor și mijloacele de comunicare (întâlnire virtuala Skype/Teams/Zoom, teleconferințe etc.). Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Prin raportare la cerințele privind realizarea întâlnirilor lunare, următoarele activități vor trebui realizate de Contractant și următoarele cerințe trebuie îndeplinite:

- a. Pregătirea și comunicarea agendei întâlnirii, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de realizarea întâlnirii,
- b. Asigurarea participării la întâlnirea de progres a personalului relevant, ce este mandatat să ia decizii în legătură cu acest Contract,
- c. Pregătirea și comunicarea raportului vizând progresul activităților din contract, conform cerințelor minime prezentate în capitolul următor,
- d. Participarea la întâlnirea de progres și prezentarea raportului de progres,
- e. Documentarea principalelor discuții și decizii din cadrul întâlnirii, prin minuta întâlnirii de progres,
- f. Comunicarea minutei tuturor participanților, din partea Entității Contractante în termen de maxim o zi lucrătoare de la ședința de progres,
- g. Colectarea și incorporarea feedback-ului primit de la Entitatea Contractantă,
- h. Transmiterea versiunii finale a minutei întâlnirii tuturor participanților, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la ședința de progres,
- i. Pregătirea și menținerea unei liste de riscuri și măsuri aferente

- j. Pregătirea și menținerea informațiilor despre implicarea unui terț susținător, în realizarea activităților din Contract (dacă acest lucru este aplicabil)

7.2 Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului

Atunci când apar condiții ce pot determina modificări ne-substanțiale la Contract (așa cum sunt acestea identificate la capitolul: „Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini”), în cadrul condițiilor contractuale și numai în legătură:

- a. cu obiectivele principale urmărite de Entitatea Contractantă la realizarea achiziției, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Rezultate ce trebuie obținute de Contractant”,
- b. obiectul principal al contractului,
- c. cerințele legate de rezultatele pe care Contractantul trebuie să le obțină,
- d. drepturile și obligațiile principale ale Contractantului

pentru pregătirea și implementarea acestor modificări nesubstanțiale se utilizează instrumentul „cerere de schimbare/modificare”.

Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va documenta necesitatea respectivei schimbări, prin raportare la aspectele enumerate în paragraful anterior și va notifica Entitatea Contractantă - în maxim o zi lucrătoare - cu privire la necesitatea modificării.

Atunci când Entitatea Contractantă va comunica Contractantului necesitatea unei schimbări și/ sau modificări, acesta va documenta și impactul respectivei schimbări și va informa Entitatea Contractantă, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări.

Orice cerere de schimbare/de modificare emisă de Contractant și orice documentare a impactului unei schimbări solicitate de Entitatea Contractantă trebuie să includă informații despre:

- a. numărul de identificare a cererii privind modificarea,
- b. autorul și datele de creare/validare a cererii de schimbare,
- c. o descriere a cererii de schimbare, care să includă atât un rezumat al ei, cât și o formă detaliată,
- d. relația dintre schimbarea propusă și rezultatele care trebuie obținute, așa cum sunt ele comunicate prin intermediul acestui Caiet de Sarcini.
- e. impactul în ceea ce privește planificarea activităților, din punct de vedere preț și cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact,
- f. Riscuri asociate implementării modificărilor nesubstanțiale

g. Referirea la clauza contractuala care stabilește cadrul pentru realizarea modificării

Entitatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare doar după ce s-a transmis/primit o informare oficială în acest sens. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție „de lucru” va fi elaborată de Entitatea Contractantă și transmisă către Contractant.

În cazul identificării unei erori de proiectare, Entitatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare numai după informarea oficiala a părților.

7.3 Alte informații privind managementul/gestionarea Contractului

Entitatea Contractantă este singura responsabilă pentru organizarea procedurii de atribuire a Contractului, pentru monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant conform Contractului, respectiv pentru desemnarea unui responsabil de contract și de stabilire a rolului acestuia. Responsabilul de contract este cel care va asigura o comunicare permanentă cu echipa Contractantului, va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea acestuia, va monitoriza permanent și va evalua periodic gradul de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este răspunzător pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, respectiv pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Entitatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul, pe perioada derulării Contractului. În cazul absenței sale aceasta va fi înlocuită de o altă persoană desemnată de Entitatea Contractantă, care va prelua rolul și atribuțiile acesteia pe perioada absenței.

Anumite activități care fac obiectul prezentului contract pot fi supuse supravegherii / controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care poate efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Entitatea Contractantă va desemna, pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract, diriginți de șantier (electrice și construcții civile) sau o echipa de supervizare. Acesta lucrează independent și va reprezenta Entitatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Contractantul are și obligația de a pune la dispoziția părților, numite independent de Entitatea

Contractantă toate datele de intrare necesare pentru supravegherea și controlul intervențiilor pe perioada executării lucrărilor.

7.4 Personalul Contractantului

Contractantul își va numi un reprezentant, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Entitatea Contractantă, la nivel de contract, ca responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, care va fi identificat și în contract.

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Entitatea Contractantă în ceea ce privește implementarea și monitorizarea contractului, respectiv desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului de la nivel de contract, în vederea asigurării realizării Contractului, în termenul și conform standardelor de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurarea calității în conformitate cu reglementările în materie;
- iv. asigură evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului,
- v. gestionează relația dintre Contractant și sub-contractorii acestuia;
- vi. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Entității Contractante, responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil din partea Contractantului de organizarea și de supravegherea tuturor operațiunilor, realizate de Contractant pe șantier. Șeful de șantier va trebui să fie permanent prezent pe șantier atunci când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Entității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit, cu acceptul prealabil al Entității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Entitatea Contractantă, în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică, dar și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

- iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor,
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii. să gestioneze implementarea planurilor pentru controlul calității pentru toate lucrările din șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului utilizat de Contractantul de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu toate cerințele contractuale.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii de atribuire, Contractantul are obligația de a asigura un nivel de calitate corespunzător prin personal propriu, respectiv un responsabil tehnic cu execuția. În acest sens, pe durata realizării lucrărilor tehnologice, conform Ordin ANRE nr. 24/2007, se va asigura urmărirea lucrărilor de către un Responsabil Tehnic cu Execuția atestat conform Ordin ANRE 11/2013 - Aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, ANRE 23/2013 și ANRE 4/2014.

Reprezentantul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin „C1”, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi” și să aibă experiența într-un rol similar, la nivelul a cel puțin un proiect în domeniul energiei, unde a desfășurat activități similare celor pe care le va desfășura în cadrul acestui contract.

Personalul Contractantului ce urmează să desfășoare activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice, precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Entitatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoare activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier va trebui să fie ușor de recunoscut și el este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier va trebui să fie autorizat în prealabil. Intrarea

și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

7.5 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Entității Contractante, în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acest plan va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Entitatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu va trebui să depășească 12 luni, așa cum va fi prevăzut în Contract.

7.6 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat ce această întâlnire a avut loc și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract, Contractantul îi furnizează Entității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Sub-contractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.7 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Entității Contractante toate documentele de mai sus, iar Entitatea Contractantă le-a aprobat fără observații, Contractantul poate începe activitățile de organizare a șantierului. O nouă întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru activitățile de organizare a șantierului înainte de începerea oricărei activități pe șantier și aceasta va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea șantierului către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se va emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier este echivalentul ordinului de începere a lucrărilor.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile privind controlul calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Entitatea Contractantă;

7.8 Dreptul Entității Contractante pentru verificări / testări

Entitatea Contractantă sau reprezentanții săi desemnați au dreptul ca în orice moment, să verifice stadiul realizării proiectului și să inspecteze, auditeze, verifice și/sau testeze părți ale Proiectului, chiar dacă realizarea acestora este în sarcina oricărui subcontractant.

Contractantul trebuie:

- a. să asigure accesul Entității Contractante sau reprezentanților săi desemnați la orice locație pentru acest scop, în baza notificării prealabile primite din partea Entității Contractante; pentru locații externe amplasamentului șantierului, notificarea va fi transmisă cu o săptămână înainte de vizita programată.
- b. să asigure orice asistență, forță de muncă, materiale, servicii, utilități, aparate și instrumente care pot fi cerute în mod rezonabil pentru efectuarea oricărei inspecții, audit, verificări sau încercări;
- c. să nu acopere orice parte a lucrărilor Proiectului sau, în orice mod, să facă inaccesibilă orice parte a lucrărilor Proiectului, fără a transmite o notificare prealabilă Entității Contractante, dacă prin contract sau alte documente convenite în baza contractului, există obligația/intenția Entității Contractante de a inspecta, verifica și/sau testa acea parte a lucrării Proiectului;
- d. să corecteze imediat orice deficiență identificată de către Entitatea Contractanta.

În cazul în care Contractantul nu reușește să respecte dispozițiile paragrafului c), în orice situație, Entitatea Contractanta poate solicita Contractantului să descopere o parte relevantă a lucrării proiectului sau să o facă accesibilă, în scopul oricărui test, control sau inspecție.

7.9 Testarea de către Contractant

Contractantul trebuie să gestioneze subcontractanții astfel încât să efectueze, toate testele, verificările, inspecțiile și verificările cerute de documentația de proiectare, de cele mai bune practici industriale sau solicitate de către Achizitor.

Testele, verificările, inspecțiile și controalele se efectuează în conformitate cu procedurile:

- i. stabilite în Documentația de proiectare;
- ii. dacă nu este stabilită nicio procedură, în conformitate cu cele mai bune practici industriale.

Contractantul trebuie să notifice Entitatea Contractanta cu cel puțin 14 zile înainte de data și locul în care, orice parte din Proiect trebuie să fie testată, auditată, inspectată sau verificată în conformitate cu Documentația de proiectare, indiferent dacă Achizitorul are obligația și/sau și-a manifestat intenția de a participa.

Indiferent dacă Entitatea Contractanta a participat sau nu la un test, un audit, un control sau o inspecție, Contractantul trebuie să transmită în termen de 3 zile Entității Contractante, copii ale certificatelor rezultatelor testului, auditului, controlului sau verificării, împreună cu orice alte documente solicitate de contract.

7.10 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului Contract, materialele și echipamentele utilizate pot fi supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte, denumită Persoană, care realizează testările tehnice. Contractantul va furniza, pe propria sa cheltuială, un suport complet (personal, utilaje, echipamente și/sau materiale), pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care pot fi solicitate conform legii, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

7.11 Finalizarea și recepția lucrărilor

În momentul în care Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier, prevăzute de Contract, va notifica Entitatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Entitatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273, din 1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- i. Într-o primă etapă Entitatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de către Contractant și aprobate de Entitatea Contractantă și după ce Persoana care realizează

testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații, dacă este aplicabil;

- ii. Într-o a doua etapă, Entitatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- i. Lucrările sunt complete, în conformitate cu Contractul, cu excepția unor deficiențe minore care pot fi corectate fără a prejudicia utilizarea rezultatului final pentru scopul propus;
- ii. Toate testele au fost efectuate complet și trecute cu succes;
- iii. Contractantul a obținut toate autorizațiile de orice tip, altele decât autorizațiile pe care trebuie să le obțină Entitatea Contractantă;
- iv. Lucrările sunt realizate conform cu orice lege aplicabilă, inclusiv cu condiționările din toate autorizațiile;
- v. Toate documentațiile tehnice și orice alte documente sau informații, care sunt în sarcina Contractantului și trebuiau transmise înainte de recepția la terminarea lucrărilor, au fost transmise Entității Contractante;
- vi. Contractantul a îndeplinit complet cerințele autorităților competente în ceea ce privește finalizarea lucrărilor, inclusiv obligațiile din acordurile/avizele de realizare a proiectului;
- vii. Contractantul și-a îndeplinit complet toate cerințele Caietului de sarcini pentru a se efectua recepția la terminarea lucrărilor;
- viii. Dacă la recepție, autoritățile competente impun cerințe specifice față de anumite faze de realizare, acestea se vor executa pe cheltuiala Contractantului.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Entitatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau de orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.12 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Contractantul trebuie să furnizeze următoarele rapoarte în legătura cu gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea Contractanta:

Identificare Raport și Conținut	Termen de predare
Raport de începere a activității	
<p>Raport de începere a activității trebuie să includă cel puțin:</p> <p>a) plan detaliat de execuție, actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)</p> <p>b) Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres</p> <p>Din momentul acceptării acestuia de către Entitatea Contractantă, Planul de execuție al activităților devine Plan de execuție al activităților acceptat și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul final. Planul de execuție al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Entitatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.</p>	<p>In primele 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului</p>
Raport lunar de progres	
<p>Rapoartele lunare de progres vor fi utilizate drept date de intrare în întâlnirea de monitorizare și conțin cel puțin următoarele informații, în corpul principal al raportului:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rezumatul progresului, la nivel de Contract, în ceea ce privește: scopul contractului, valoarea Contractului și durata Contractului, din perspectiva planificat, versus realizat – maxim 3 pagini, Progresul privind elaborarea proiectului tehnic de execuție, Progresul pentru fiecare activitate inclusă în Caietele de sarcini, pe specialități (activități realizate/rezultate obținute pentru luna în care se realizează raportarea), Provocări/devieri în luna pentru care se raportează și propuneri privind modalitatea de soluționare a acestora, Activități planificate a fi realizate în luna următoare și rezultate planificate pentru luna următoare, Riscuri identificate pentru activitățile ce urmează a fi realizate în luna următoare și măsuri pentru managementul acestora, Modalitatea de abordare/implementare a eventualelor 	<p>Cu 3 zile înainte de ședința lunară de monitorizare, în format electronic, pe e-mail.</p>

Identificare Raport și Conținut	Termen de predare
<p>modificări nesubstanțiale la contract solicitate de Entitatea Contractantă</p> <p>h. Orice alte aspecte relevante în legătura cu respectivul Contract,</p> <p>i. Anexe: lista rezultatelor obținute; planul de lucru (timp) care să reflecte situația planificat, versus realizat pe întreg Contractul și orice alte informații considerate ca relevante, prin raportare la conținutul Raportului de Progres</p>	
<p>Raport final</p> <p>La finalizarea lucrărilor executate, Contractantul va transmite către Entitatea Contractantă un raport detaliat care va conține cel puțin următoarele, însă fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. istoricul tuturor activităților, ii. situația de lucrări cumulativă (planificat vs. realizat), iii. sumarul modificărilor proiectului tehnic, iv. graficul de execuție (planificat vs. realizat), v. sumarul reclamațiilor contractuale și stadiul rezolvării acestora <p>Raportul trebuie să fie complet și să detalieze cât mai fidel situația după finalizarea lucrărilor.</p> <p>Raportul final va fi semnat de către Reprezentantul Contractantului.</p> <p>Coperta raportului va include atât denumirea Entității Contractante, cât și denumirea Contractantului și datele între care s-au desfășurat lucrările de execuție (în ordine cronologică a acestora).</p> <p>Contractantul va transmite și un draft al raportului final, în format electronic, pentru a fi aprobat. Într-o perioadă care nu va depăși 5 zile lucrătoare, Entitatea Contractantă va analiza și va transmite observații / comentarii de modificare / completarea lui sau acceptul privind aprobarea raportului.</p> <p>Raportul final așa cum a fost acesta aprobat va fi transmis Entității Contractante pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare și în versiune electronică accesibilă și editabilă (raportul principal, toate desenele și atașamentele).</p>	<p>În 10 zile după finalizarea lucrărilor, în format electronic, pe e-mail.</p>

Pe toată durata desfășurării activităților pe șantier, se pot organiza întâlniri săptămânale la

care vor participa reprezentanți ai Entității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută, care trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.13 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.13.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- a. Indicator de implementare: progresul realizat față de planificat (pe activități și per total pe Contract);
- b. Indicator de rezultate:
 - i. Calitatea execuției: Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Entitatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Entității Contractante.
 - ii. Calitatea raportării: o rapoarte transmise în timp util către Entitatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Entității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Entității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Entitatea Contractantă va emite document constatator negativ.

7.13.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Entitatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

- a. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor de proiectare, asistență tehnică și a lucrărilor în cadrul Contractului:
 - Livrabile predate complet / în integralitatea lor;
 - Caracterul corect al documentației de proiectare.
- b. Responsabilități referitoare la Planificarea contractului:
 - Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz).
- c. Responsabilități referitoare la Planurile de control al calității:
 - Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat).
- d. Responsabilități referitoare la Planul calității:
 - Neconformități constatate de reprezentanții Entității Contractante.
- e. Responsabilități referitoare la informații privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului:
 - Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi.

8 Posibilitatea subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu va putea subcontracta și nici nu va putea permite prezența unui terț, pe perioada executării lucrărilor fără informarea prealabilă a Entității Contractante.

Informarea privind implicarea unui subcontractant va trebui să fie transmisă Entității Contractante cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Informarea trebuie transmisă Entității Contractante împreună cu:

- i. toate documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a sub-contractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele entității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului sub-contractanților și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității, pe care sub-contractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu poate aplica un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile lui contractuale și rămâne singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului, el fiind singurul răspunzător în fața entității Contractante.

Este în responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Tot în responsabilitatea Contractantului este să-i determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat va trebui să fie transmis pentru aprobare, către Entitatea Contractantă, cu cel puțin 5 zile (lucrătoare) înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadrul legal ce guvernează relația dintre Entitatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și de implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și cu regulamentele existente la nivel național, dar și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere documentația elaborată de proiectant și:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt ele descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări, a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.
- iii. instrucțiunile tehnice cuprinse în documentațiile de livrare a cablurilor și accesoriilor pentru sistemul proiectat și furnizat;
- iv. instrucțiunile tehnice privind tehnologiile de execuție a accesoriilor de cablu, furnizate;
- v. instrucțiunile tehnice ale Furnizorului privind instalarea cablurilor electrice, legarea la pământ, prescripții privind realizarea compatibilităților electromagnetice și de coexistență cu alte instalații;
- vi. instrucțiunile tehnice de montaj, instalare și fise tehnologice ale Contractantului, agreate de către Beneficiar;
- vii. instrucțiunile tehnice de exploatare și întreținere a cablului de 20kV;
- viii. prescripții tehnice privind execuția rețelei de cabluri din normativul NTE 007/08/00;
- ix. prescripții tehnice privind verificarea și testarea instalațiilor PE 116/94;
- x. prescripții tehnice privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;

Prin depunerea unei Oferte, ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se va prezuma că

Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și oricare reglementări aplicabile la data inițierii procedurii de atribuire (data publicării anunțului de participare) și că acesta le-a luat în considerare, la momentul depunerii Ofertei lui pentru atribuirea Contractului.

Cel puțin următoarele reglementări de referință trebuie avute în vedere și sunt prezentate exemplificativ și nu limitativ:

- i. HGR 486/1993 privind creșterea siguranței în exploatare a construcțiilor și instalațiilor care prezintă surse de mare risc,
- ii. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (cu modificările și completările ulterioare: OUG 214/ 2008,
- iii. OUG 214/ 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor,
- iv. Ordin. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- v. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții,
- vi. Legea 123/2007 pentru modificarea și completarea Legii 10/1995 – privind calitatea în construcții,
- vii. Legea 608/2001 privind evaluarea conformității produselor (cu modificările și completările ulterioare),
- viii. HG 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții,
- ix. OMIC 1587/1997 de aprobare a Listei categoriilor de construcții și instalații industriale generatoare de riscuri tehnologice (Monitorul Oficial nr. 239/1997),
- x. HG 642/2005 de aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici d.p.d.v. al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice (Monitorul Oficial nr. 603/2005),
- xi. PE 101/85 Normativ pentru construcția instalațiilor electrice de conexiuni și transformare cu tensiuni peste 1kV,
- xii. PE 101 A /85 Instrucțiuni privind stabilirea distanțelor normate de amplasare a instalațiilor electrice cu tensiunea peste 1kV, în raport cu alte construcții (republicate în 93),
- xiii. PE 103/92 Instrucțiuni pentru dimensionarea și verificarea instalațiilor electroenergetice la solicitări mecanice și termice în condițiile curenților de scurtcircuit,
- xiv. PE 111 Instrucțiuni pentru proiectarea stațiilor de conexiuni și transformare,
- xv. PE 119/90 Norme de protecția muncii pentru activități în instalațiile electrice,
- xvi. PE 501/85 Normativ privind proiectarea protecțiilor prin relee și automatizărilor electrice ale centralelor și stațiilor,

- xvii. PE 503/87 Normativ de proiectare a instalațiilor de automatizare a părții electrice a centralelor și stațiilor,
- xviii. NTE 011/12/00 (PE 504/96) - Norma tehnica pentru proiectarea sistemelor de circuite secundare ale stațiilor,
- xix. NTE 001/00 Normativ privind alegerea izolației, coordonarea izolației și protecția instalațiilor electroenergetice împotriva supratensiunilor
- xx. NTE 005/06 (PE 013) Normativ privind metodele și elementele de calcul al siguranței în funcționare a instalațiilor energetice,
- xxi. PE 140/79 Îndrumar privind criteriile de identificare a stărilor critice în funcționarea sistemului energetic și măsuri pentru limitarea avariilor
- xxii. PE 148/94 Instrucțiuni privind condițiile generale de proiectare antiseismică a instalațiilor tehnologice din stațiile electrice,
- xxiii. NTE 009/10/00 (PE 118/92) - Regulament general de manevre în instalațiile electrice de medie tensiune și înaltă tensiune,
- xxiv. RE - Ip 30/04 Îndreptar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitățile Contractantului, în raport cu solicitările stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul va avea obligația de a informa Entitatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare, conform noii legi și că Ofertantul / Contractantul a avut cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor contractate în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitatea și la sănătatea în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil și pentru sub-contractanții acestuia, chiar și în situația în care aceștia au fost în prealabil agreeți cu Entitatea Contractantă, urmând să răspundă față de Entitatea Contractantă pentru orice fel de nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și a normativelor aplicabile.

Entitatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării fie de către Contractant, fie de către subcontractanții săi a oricăror prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii detaliate în Anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a O.I.M., privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a O.I.M., privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a O.I.M., privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a O.I.M., privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a O.I.M., privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a O.I.M., privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a O.I.M., privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a O.I.M., privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului vor fi următoarele:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului, pe baza informațiilor puse la dispoziție de Entitatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și a certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă, pentru protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Entității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat, necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale esențiale și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Entității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Entitatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor, funcție de necesitățile obiective ale Entității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificărilor) solicitate de către Entitatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă este cazul, achitate în numele și pentru Entitatea Contractantă. Situațiile de plată vor trebui să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, de onorarii etc. în numele și pentru Entitatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Entitatea Contractantă pe toată durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și a tuturor obligațiilor sale și cu prezentarea la cerere a oricăruia și a tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Entității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare, în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Entității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Entității Contractante, pe problemele de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Entitatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale / lunare (după cum este solicitat);
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Entității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Entitatea Contractantă de faptul că va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile care decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Entității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul va avea răspunderea planificării activității sale și de asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, ca un bun profesionist și cu respectarea celor mai bune practici, din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și a celor contractuale (relevante) și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificării, astfel încât să poată fi asigurată îndeplinirea obiectivelor Entității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Entității Contractante;
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cu cerințele Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic ce va fi elaborat, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Entitatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Entitatea Contractantă a situațiilor de plată și/sau a oricăror altor documente emise de Contractant și/sau de certificări certificate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate, întocmite de Contractant) nu îl va elibera pe acesta de obligațiile și de responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că, pe toată perioada de execuție a tuturor activităților pe șantier ia toate măsurile necesare spre a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este de asemenea obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe care a intră în categoria substanțelor periculoase, în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare de substanțe periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să se mențină la o cantitate minimală, în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu care va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat Dirigințele de șantier și pe reprezentanții împuterniciți ai Entității Contractante despre situația care a apărut și de a documenta printr-un raport scris cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa orice eventuală contaminare a factorilor de mediu ce s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată, pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza unor liste de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și apoi va confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita o aprobare a începerii lucrărilor de la Entitatea Contractantă în baza acelei verificări/confirmări (prin Dirigintele de șantier). Tot Dirigintele de șantier urmează să transmită, către Contractant, notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Entității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale, care decurg din acest Caiet de sarcini, (dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului), prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, eventual prezența la faze determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Entitatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau a prevederilor din acest Caiet de sarcini, din Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și îl va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier, privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru a se putea efectua recepția la terminarea lucrărilor și, respectiv, a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Tot Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, așa încât să poată fi asigurată prezența Entității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată, întocmite conform cerințelor Entității Contractante. Contractantul își va depune situațiile de plată, în vederea avizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea lor cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, cu graficul general de realizare a lucrărilor, metoda tehnică etc. și le va propune Entității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Sub-contractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de

Entitatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și ele vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este unic responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe întreaga perioadă a derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor de proiectare, asistenta tehnică și a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să proiecteze și să pună în operă documentația tehnică rezultată în urma proiectării după ce a fost aprobată de Entitatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Entității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea șantierului Contractantului.

În vederea realizării activităților care aparțin etapei pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, ce îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligației referitoare la întâlnire/întâlniri, înainte de a demara activitatea pe șantier: coordonarea cu Dirigintele de șantier, Entitatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de

lucrări în conformitate cu Contractul;

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și de sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului său personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (care să includă: valorificarea, reciclarea, dacă este cazul etc.);
- vii. Să întocmească și să depună un Grafic de realizare a lucrărilor. Atât formatul, cât și detaliile programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Entitatea Contractantă. Graficul de realizare a lucrărilor va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor, perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și toate echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de realizare a lucrărilor, Contractantul va oferi și o descriere generală a aranjamentelor, a resurselor și a metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Întreg personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include, dar nu se va limita la subiectele detaliate în planul de securitate și de sănătate, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, procedurile de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumarea către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant, iar înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și de acces

Înainte de a începe orice fel de activitate în teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, „Proces Verbal de Predarea Amplasamentului” în scopul transferării provizorii a șantierului de la Entitatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora, dacă este aplicabil.

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul, birouri, spații de depozitare, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de pe șantier etc. pentru desfășurarea activităților de pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, la siguranța și la securitatea personalului;
- iv. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, incluzând personalul, echipamentele și materialele (de exemplu consumabile);
- v. Mobilizarea, dar și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului care este implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are și următoarele responsabilități, pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Entității Contractante asupra neconformităților și a neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea unor eventuale lucrări ajunse în faze determinante de execuție și asigurarea tuturor condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în acele faze de execuție numai pe baza soluțiilor stabilite de către Proiectant cu acordul Entității Contractante;
- v. utilizarea, în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeelelor prevăzute prin documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele, care îndeplinesc toate condițiile precizate în documentație și doar în baza soluției dispuse de Proiectant, cu acordul Entității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiectul și detaliile de execuție) pentru a se realiza nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție doar a construcțiilor ce corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea acestora inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condițiile de calitate stabilite, prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință, utilizate în activitatea Entității Contractante:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standarde Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Entității Contractante.

În cadrul Contractului, activitatea de control al calității va trebui abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrărilor în conformitate cu

toate cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Entitatea Contractantă.

Elaborarea unui Plan al Calității, specific pentru realizarea lucrărilor de construcție va fi obligatorie. Acesta va include de asemenea, un Plan de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu sub-contractorilor acestuia și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii săi, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității, înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/de proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și de autoritatea tehnică a Entității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor efective. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Entității Contractante nu va trebui însă să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității, specific pentru realizarea lucrărilor (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu toată legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și de sănătatea în muncă, pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Entității Contractante specificate prin Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11 Responsabilitățile Entității Contractante

11.1 Responsabilitățile cu caracter general

Entitatea Contractantă are obligația de a sprijini Contractantul în toate demersurile necesare pentru a asigura:

- Accesul la amplasamentul lucrării;

- Accesul la suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- Accesul la căile de acces rutier.

Entitatea Contractantă are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse, în cel mult 5 zile de la notificarea Contractorului.

Entitatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier sau o echipă de supervizare, un responsabil de contract.

Entitatea Contractantă va găzdui ședințele organizate împreună cu Contractorul care au ca scop monitorizarea implementării contractului.

11.2 Responsabilități asociate analizei și acceptării documentelor de proiectare

Documentația de proiectare se va transmite la Entitatea Contractantă pentru acceptare/aprobare. Entitatea contractantă va putea face observații la documentația de proiectare în termen de 10 zile de primirea acesteia. Proiectantul va reface documentația prin implementarea observațiilor Entității Contractante, respectiv în urma convenirii modificărilor solicitate, în termen de 10 zile de la convenirea acestora. Finalizarea activității de acceptare se va realiza prin emiterea de către Entitatea Contractantă a unui raport de acceptare fără observații, documentația putând fi pusă în execuție de către Contractant, numai după verificarea de către verificatori autorizați conform legislației în vigoare.

12 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare, care vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

13 Informații suplimentare, administrative

13.1 Informații referitoare la Contract

Realizarea activităților conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini face obiectul unui contract de execuție de lucrări de tipul „Contract de proiectare, achiziții, construcții-montaj cu preț fix” (contract la cheie) și plata eșalonată pe etape principale de realizare, având în vedere următoarele:

- La data depunerii ofertei se consideră că Ofertantul a obținut toate informațiile necesare cu privire la riscuri și alte circumstanțe care pot avea impact asupra costului pentru execuția proiectului;
- Ofertantul își asumă responsabilitatea deplină pentru orice dificultăți neprevăzute sau costuri care pot apărea în finalizarea cu succes a proiectului în conformitate cu cerințele din prezentul

Caiet de sarcini și pentru Proiectele tehnice cu detalii de execuție care se vor elabora.

iii. Prețul contractului este ferm și nu va fi ajustat decât în condițiile prevăzute în Contract.

Pentru echipamentele/utilajele Contractantului, Contractantul este responsabil cu:

- transportul pe șantier și retur,
- utilizarea de personalul propriu sau de personal al subcontractanților/ furnizorilor;
- retragerea acestora din șantier;
- obținerea oricăror autorizații/licențe de export/import/transport, conform prevederilor legale în vigoare;
- îndeplinirea formalităților vamale, dacă este cazul.

13.2 Protecția mediului și managementul deșeurilor

Contractantul va întreține șantierul într-o stare curată, ordonată și sanitară adecvată, atâta timp cât el este responsabil de realizarea lucrărilor și va respecta toate reglementările în vigoare ale organelor sanitare, ale poliției și ale municipalității, în vederea asigurării unui climat de ordine în desfășurarea lucrărilor.

La începerea lucrărilor, Contractantul are obligația să asigure mijloacele necesare prevenirii poluării accidentale cu produse toxice și / sau periculoase și intervenției în cazul producerii unor accidente cu impact asupra mediului (contaminarea solului și / sau a apei prin scurgeri sau deversări de ulei și / sau de alte substanțe toxice sau periculoase).

La montaj Contractantul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeurile, produse petroliere, depășiri ale nivelului de zgomot admis.

Contractantul va fi responsabil pentru și va gestiona, orice subcontractant să:

- înlătura și scoată din șantier la finalizarea activităților toate bunurile și materialele în excedent, deșeurile și echipamentele Contractantului care nu mai sunt necesare;
- părăsească șantierul în orice moment, la cererea Entității Contractante, cu asigurarea curățeniei și siguranței pentru lucrările realizate;

Condiția prealabilă pentru Recepția la terminarea lucrărilor, este ca:

- toate bunurile, materialele și instalațiile în excedent, deșeurile și orice echipament al Contractantului sau ale subcontractanților sunt eliminate de pe șantier;
- șantierul și lucrările proiectului sunt într-o stare curată, sigură și bine executate.

Gestionarea și eliminarea deșeurilor se vor realiza în conformitate cu cerințele din autorizațiile de

mediu aplicabile și a îndeplinirii cerințelor de transport și notificare a autorităților, numai cu aprobarea Achizitorului.

14 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Entitatea Contractanta va evalua conținutul propunerilor tehnice, în raport cu cerințele din caietul sarcini și va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.