

Denumirea ofertantului (individual sau o asociere de operatori economici): *[introduceți numele complet]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Obiectul contractului: **Organizare de șantier (OS) "STATIE DE MASURARE GAZE NATURALE SI CENTRU DE CONTROL"**

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Metodologia pentru execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Informații privind completarea Formularului de Propunere Tehnică:

1. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică (toate documentele vor fi transmise în format electronic).
2. Ofertantul va întocmi un **Opis al documentelor** incluse în Propunerea Tehnică,
3. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.

1. Metodologia propusa pentru realizarea activităților din cadrul Contractului

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de realizare a activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul va descrie modul în care intenționează să realizeze toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită indicat, prezentând cel puțin următoarele informații:

- i. abordarea generală și coordonarea activităților,
- ii. detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului,
- iii. detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției,
- iv. adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării,
- v. orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de activități /lucrări / operațiuni necesare în execuția contractului, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa și care vor trebui să fie adaptate la cerințele din Documentația de atribuire și vor trebui să cuprindă cel puțin:

- a) descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor,
- b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale,
- c) descrierea completă a tehnologiei utilizate pentru soluțiile propuse;

1.1 Modalitatea de abordare pentru **realizarea Proiectului Tehnic cu detalii de execuție** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților, a modalității de realizare a acestora, a resurselor utilizate și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra îndeplinirea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de execuție / Planul de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului;

b. trebuie reflectate în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate.

1.2 Modalitatea de abordare a activităților referitoare la **ajustarea / completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic și detaliilor de execuție**, ca urmare a a recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiect în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților, a modalității de realizare a acestora, a resurselor utilizate și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra îndeplinirea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de execuție / Planul de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului;
- b. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate.

1.3 Modalitatea de abordare a **activităților asociate execuției efective** a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului

Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului.

- *lucrări pregătitoare,*
- *obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor,*
- *pregătirea amplasamentului,*
- *pregătirea șantierului,*
- *activități de punere în operă a documentației tehnice,*
- *controlul calității lucrărilor executate,*
- *activități legate de recepția la terminarea lucrărilor,*
- *activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție,*
- *[introduceți după cum este aplicabil]*

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de execuție / Planul de lucru pentru

derularea activităților în cadrul Contractului;

- b. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate.

1.4 Modalitatea de abordare a activităților pentru **achiziția, livrarea și montajul echipamentelor**, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului,

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de execuție / Planul de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului;
- b. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate.

1.5 Modalitatea de abordare a activităților asociate **Asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor și montajul echipamentelor**, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de execuție / Planul de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului;
- b. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate.

1.6 Modalitatea de abordare a activităților de **punere în funcțiune și probe tehnologice**, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului,

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de execuție / Planul de lucru pentru

- derularea activităților în cadrul Contractului;
- b. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate.

2. Grafic general de execuție / planul de lucru

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de execuție/planul de lucru. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Graficul general de execuție va include atât etapa de realizare a serviciilor de proiectare cât și de execuție a lucrărilor. Acesta va fi elaborat pe luni, cu includerea/ evidențierea tuturor activităților de proiectare și execuție iar pentru execuție graficul se va întocmi cu includerea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care vor fi descrise în PT.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. Denumirea /descrierea activităților pentru realizarea obiectivului de investiții,
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor, atât în succesiune logică, cât și cronologică, inclusiv prin identificarea unui drum critic, aferent realizării obiectivului de investiții din Contract,
- c. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- d. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- e. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- f. Resursele alocate activităților.
- g. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
- h. Perioadele cu restricții în execuția unor activități;

Graficul general de realizare a lucrărilor propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă un corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. Înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a se transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate, într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră

- Încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel), compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Entitate Contractantă;
 - d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/a duratelor activității/activităților (un calendar săptămânal / zile lucrătoare);
 - e. să permită o corelare a informațiilor incluse în graficul general de realizare a lucrărilor, cu informațiile cuprinse în Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

3. Personalul propus pentru realizarea activităților din contract și managementul contractului

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei propuse pentru realizarea activităților – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și de integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a) O structură a echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei, a informațiilor relevante, pentru personalul propus și unor documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale necesare.**

Utilizați formatul de mai jos pentru nominalizarea membrilor echipei în cadrul proiectului.

Numele și Prenumele	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă sau operatorul economic de care aparține persoana propusă¹
--------------------------------	--	---	---

¹ În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]
-----------------------------------	---	---	--

Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus, pe baza formatului solicitat de Entitatea Contractantă.

Nume și prenume:	[introduceți]	
Coordonatele de contact	Telefon: [introduceți]	E-mail: [introduceți]
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]</i>	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	<i>Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil</i>	
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor</i>	
Educație/Certificare/Formare Profesională [introduceți aici informația, în ordine cronologică, pentru calificarea educațională, calificarea profesională, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]		

	Diplomă / Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la - la - II/aa)

Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport (în copie, conformă cu originalul) a tuturor documentelor care demonstrează informațiile furnizate prin intermediul tabelului de mai sus pentru calificarea educațională.

b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților, în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

Ofertantul va trebui să includă aici informațiile despre modalitatea de alocare și coordonare a tuturor resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului.

c) Abordare pentru managementul activității eventualilor subcontractanți în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea lucrărilor/activităților realizate de subcontractanți,
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților sub-contractanților,
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului,
- iv. informațiile referitoare la opțiunea de plată directă, în raport cu prevederile art. 218 și următoarele, din Legea nr. 98/2016

d) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

1. Rezultatul activităților

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/documentația ce rezultă la finalul unei faze de proiectare/activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul– Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]</i>	

2. Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultatele/documentele ce rezultă la finalul unei activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare a informațiilor la Capitolul Rapoarte/documente solicitate de la Contractant]</i>	

e) Abordarea și metodologia propusă privind gestionarea relațiilor cu Entitatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și la cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de management al Contractului, respectiv:

- i. Prezentare a metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru o planificare și monitorizare a costurilor în cadrul Contractului, respectiv pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați, identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Entitatea Contractantă, pe durata derulării Contractului.

f) Abordarea propusă, pentru managementul riscurilor din cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor.

Riscurile identificate de Ofertant, pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a lucrărilor care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a lucrărilor unde este reflectată măsura propusă]</i>

4. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol, Ofertantul va trebui să prezinte informații despre modalitatea în care acesta va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor, prin prezentarea sistemului său de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul va trebui să prezinte și modalitatea în care intenționează să controleze calitatea, în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la faze determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor, privind calitatea.

Planul calității pentru elaborarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor concretizează sistemul de asigurare a calității adaptat la particularitățile lucrărilor ce fac obiectul ofertei. Ofertantul va prezenta sistemul aplicat, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Ofertantul va prezenta lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare.

Ofertantul va prezenta:

- a. Procedurile tehnice de execuție pentru toate categoriile de activități necesare la realizarea integrală a lucrărilor;
- b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat;
- c. Planul de control al calității, verificări și încercări pentru toate categoriile de

activități necesare. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de activități controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
 - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
 - frecvența/faza;
 - toleranțe admisibile;
 - cine efectuează controlul / verificarea;
 - înregistrări de calitate.
- d. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- e. Conceptul ofertantului privind testarea echipamentelor, instalațiilor, lucrărilor efectuate.

5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Pentru obținerea asigurării că toate lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Entitatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor, așa cum va fi aceasta necesară, pentru realizarea activităților din cadrul Contractului.

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului.

Ofertantul va include aici informațiile despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul,
----------	--	---	--	---	--

			depunerii Ofertei		partenerul din asociere sau o terță parte)
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[descrieți caracteristicile]</i>	<i>[introduceți numărul de unități]</i>	<i>[introduceți licențele, permisele etc.]</i>	<i>[introduceți momentul sau durata utilizării]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]</i>

6. Modul de abordare a activităților, legate de managementul tuturor schimbărilor cantitative sau calitative, în timpul execuției lucrărilor

Ofertantul trebuie sa prezinte informațiile despre modalitatea de abordare a activităților legate de schimbările cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, la Capitolul: „**Cerințele specifice de management al Contractului**”.

7. Măsurile aplicabile de către Ofertant, pe perioada Contractului, pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Prezentați înțelegerea Ofertantului privind măsurile aplicate în execuția lucrărilor pentru a se asigura îndeplinirea obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum au fost acestea stabilite prin Documentația de Atribuire, în baza prevederilor art. 64, din Legea nr. 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Prezentați înțelegerea Ofertantului privind măsurile aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

9. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Ofertantul va preciza perioada de garanție a lucrării acordată.

Garanția se va exprima în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

Ofertantul va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

Ofertantul va prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția Entității Contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.